

# Schoolgids 2011-2012

P.C. Koningin Beatrixschool  
de Meern

een school met kenmerken van  
Ervarings Gericht Onderwijs

bestuur  
school  
adres

telefoon  
e-mail  
website

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Utrecht  
Koningin Beatrixschool (brinnummer 09QA)  
Bezoekadres: Rosweydelaan 1, 3454 BL De Meern  
Postadres: Postbus 23 3454 ZG De Meern  
030-666 26 79  
info@beatrixedemeern.nl  
www.beatrixedemeern.nl



## Woord vooraf

Geachte ouders/verzorgers en andere belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids 2011-2012 van de Koningin Beatrixschool. Deze schoolgids wijkt op sommige onderdelen af van de schoolgids van vorig jaar. Veranderde wet- en regelgeving is hiervan de reden. Jaarlijks zal de schoolgids worden herzien en bijgesteld.

In deze schoolgids willen we u iets vertellen over de Koningin Beatrixschool. De gids is bedoeld voor ouders van toekomstige en huidige leerlingen. Ook andere belangstellenden kunnen een gids krijgen. De gids zal op de website van de school gepubliceerd worden. Ouders van nieuwe leerlingen kunnen op deze manier kennismaken met onze school. Ouders die al kinderen bij ons op school hebben kunnen erin lezen hoe het onderwijs op de Koningin Beatrixschool er voor staat. U krijgt o.a. informatie over ons onderwijsconcept, onze identiteit, onze manier van werken en wat wij verstaan onder kwaliteit. Ook staat er praktische informatie in over bijvoorbeeld vakantiedagen en schooltijden

De rol van de school is de afgelopen jaren veranderd; vroeger was de school de plaats waar geleerd werd, tegenwoordig is het ook de plaats waar naast leren een groot gedeelte van de opvoeding plaatsvindt. We hebben met elkaar afgesproken dat we in het belang van het kind u eerlijk informeren over de ontwikkeling van uw kind. Dat doen we tijdens onze huisbezoeken, afstemmingsgesprekken, rapportbesprekingen en met behulp van ons leerlingvolgsysteem Parnassys. De rol van de ouders om tot goede schoolprestaties te komen is groot. Belangrijk vinden wij het dat er vanuit thuis belangstelling is voor datgene waar de kinderen mee bezig zijn op school.

Het spreekt vanzelf dat wij elke dag weer hard aan de kwaliteit van ons onderwijs werken. Wij investeren in opbrengstgericht onderwijs en de verbetering van ons onderwijs. Dat betekent dat wij met elk kind maximale resultaten willen behalen, passend bij wat zij aankunnen. Een goed overleg tussen ouders en school vinden wij heel erg belangrijk. Wij verwachten daarom van u als ouders, dat u belangstelling heeft voor het werk van de kinderen in onze school. Wij hopen ook dat u niet zult aarzelen om op school te komen om over uw kind(eren) te praten. Voor een goede gang van zaken is het doorlezen van deze vernieuwde schoolgids van groot belang. U bent hierdoor op de hoogte van alle belangrijke zaken voor het lopende schooljaar.

Wij streven ernaar om zoveel mogelijk activiteiten vast in te plannen over het gehele schooljaar. Onvoorziene omstandigheden kunnen ons doen besluiten af te wijken van deze planning. U zult tijdig op de hoogte gesteld worden van eventuele wijzigingen en op de website zal een en ander correct worden verwerkt.

Voor op- en aanmerkingen over onze schoolgids en kalender houden wij ons altijd aanbevolen.

Namens het team,

Rachel Taggenbrock  
directeur Koningin Beatrixschool  
november 2011

---

## ***Inhoudsopgave***

<b>Woord vooraf</b>	<b>2</b>
<b>Inhoudsopgave</b>	<b>3</b>
<b>De Koningin Beatrixschool: een school met kenmerken van Ervarings Gericht Onderwijs</b>	<b>4</b>
<b>Onderwijskundige visie en identiteit</b>	<b>4</b>
<b>Ons bevoegd gezag</b>	<b>8</b>
<b>Onderwijsactiviteiten</b>	<b>10</b>
<b>De Vreedzame school</b>	<b>11</b>
<b>ICT</b>	<b>14</b>
<b>De leerlingen</b>	<b>15</b>
<b>De leerkrachten</b>	<b>16</b>
<b>De zorg voor de kinderen</b>	<b>17</b>
<b>Overgang groep 8 naar het voortgezet onderwijs</b>	<b>18</b>
<b>Zorg voor kinderen met speciale behoeften</b>	<b>19</b>
<b>De ouders</b>	<b>21</b>
<b>Schoolregelingen</b>	<b>25</b>
<b>Sponsoring</b>	<b>27</b>
<b>Leerplicht en verzuim</b>	<b>30</b>
<b>Informatievoorziening</b>	<b>32</b>
<b>Bijlagen</b>	<b>33</b>

## **De Koningin Beatrixschool: een school met kenmerken van Ervarings Gericht Onderwijs**

### *Onze missie*

We willen kinderen zodanig begeleiden en stimuleren dat ze zich ontwikkelen tot zelfstandige personen die verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen voor zichzelf, voor hun omgeving en voor de samenleving waarvan zij deel uitmaken. Met ons onderwijs spannen wij ons maximaal in om hoge leeropbrengsten bij kinderen te bereiken en hen maximaal aan te spreken op hun talenten, zodat zij later een bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij, en daarin een plek kunnen vinden die past bij hun kwaliteiten.

Positieve ervaringen en succesbeleving vinden we belangrijk, evenals een positief kritische houding. We willen de kinderen een ononderbroken ontwikkeling bieden, een gestroomlijnde toegang tot het voortgezet onderwijs bieden en een goede voorbereiding op hun toekomstige school en hun verdere leven. Ieder kind is uniek. Wij respecteren die eigenheid. Wij zien het als onze taak er, samen met de kinderen en hun ouders, voor te zorgen dat elk kind zich binnen de school op zijn gemak voelt en tot zijn recht komt.

Wij willen respect voor de medemens meegeven aan onze leerlingen. Liefde voor elkaar, zorg voor onze wereld, een luisterend oor en begrip voor anderen zijn hierbij de sleutelwoorden. In dit kader is ook een goede omgang met de natuur en het milieu belangrijk.

### **Onderwijskundige visie en identiteit**

#### *Onderwijskundige visie*

Wij vinden het erg belangrijk dat kinderen zelfstandig leren werken. Wij willen dat onze kinderen aan het einde van de basisschool in staat zijn om, in belangrijke mate, zelf hun werk in te delen en keuzes te maken. Kinderen ontwikkelen zich het best wanneer zij zoveel mogelijk zelf de regie hebben over

hun leerproces. Leerkrachten spelen hierin vooral een begeleidende en motiverende rol. Leerkrachten stimuleren zelfstandigheid en bevorderen de taakgerichtheid en de zelfstandige werkhouding van de kinderen.

Leerkrachten richten zich erop het optimale uit de leerlingen te halen, zowel op het gebied van kennis als op dat van vaardigheden en creativiteit. We letten echter niet alleen op de prestaties van de kinderen maar ook op het proces dat hiertoe leidt. Daarom stellen wij ons ook ten doel de kinderen op sociaal-emotioneel gebied te ondersteunen, om hen weerbaar en tevens open voor anderen te maken.

Een open karakter naar leerlingen en hun ouders vinden wij belangrijk, evenals het samen werken en samen plezier maken. Daarvoor is een goede sfeer nodig, waarin ieder kind zich veilig voelt. Wederzijds respect voor leerlingen, leerkrachten en ouders vinden wij belangrijk! We werken met duidelijke omgangsregels, die voor alle groepen gelden. In deze regels staat de verantwoordelijkheid voor elkaar en voor de gebruikte materialen centraal. Leerkrachten richten zich erop het optimale uit de leerlingen te halen, zowel op het gebied van kennis als op dat van creativiteit. We letten echter niet alleen op de prestaties van de kinderen maar ook op het proces dat hiertoe leidt. Daarom stellen wij ons ook ten doel de kinderen op sociaal-emotioneel gebied te ondersteunen, om hen weerbaar en tevens open voor anderen te maken.

Op de Koningin Beatrixschool wordt gewerkt vanuit de kenmerken van Ervarings Gericht Onderwijs. (E.G.O.) Wat zijn nu de kenmerken van dit type onderwijs? Binnen het E.G.O. gaat men uit van welbevinden, betrokkenheid en competentie.

Welbevinden is een toestand waarin een kind zich kan bevinden wanneer het zich emotioneel "top" voelt. Lekker in je vel zitten is een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Signalen van

welbevinden zijn *genieten* en *plezier beleven*, *ontspannen zijn* en *innerlijke rust* hebben, *vitaliteit* en *openheid* tonen, *spontaan* en *assertief* (durven en kunnen) zijn en *zelfvertrouwen* tonen.

Wij werken op verschillende manieren aan het welbevinden van kinderen. Door met de kinderen in gesprek te gaan en aan relaties te leren werken. Maar ook door de kinderen zelf mee te laten denken in de groep en met initiatieven te laten komen. Daarnaast gebruiken we hiervoor een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling namelijk; 'De Vreedzame School'.

Betrokkenheid houdt in dat een kind zichtbaar *geconcentreerd* en *energiek* bezig is. Dit is te herkennen aan de *houding en mimiek* van een kind, de *reactietijd*, de *nauwkeurigheid* en *persistentie* waarmee een kind werkt, de *energie* die een kind in zijn of haar activiteit stopt en de *voldoening* die een kind eruit haalt. We willen deze betrokkenheid realiseren door het creëren van een rijke leeromgeving waarin het kind zich uitgedaagd voelt om te leren.

Competentie wil zeggen dat een kind zelf weet en ervaart dat het zijn (leer)taken aankan. Een kind heeft het zelfvertrouwen om zelfstandig aan een opdracht te beginnen en durft te geloven dat het de activiteit met een positief resultaat kan afsluiten. We werken aan competentie door de kinderen vooral positief te benaderen, zodat ze ontdekken wat ze kunnen en zich competent gaan voelen. Kinderen leren bij ons op school al vroeg zelfstandig te werken en zorg te dragen voor de eigen leertaak, wat het competentiegevoel ten goede komt.

*Hoe geven wij handen en voeten aan onze onderwijskundige visie?*

Het E.G.O. gaat uit van vijf verschillende werkvormen om aan de drie bovenstaande pijlers te werken. Deze vijf werkvormen zijn bij ons op school ook aanwezig om welbevinden, betrokkenheid en competentie in de praktijk te brengen.

Kring: in elke klas is een vaste kring aanwezig van houten banken. Hierdoor is het eenvoudig om met elkaar de dag te openen en af te sluiten, met elkaar in gesprek te gaan over dingen die ons bezighouden, instructie te geven en lessen en dagdelen te evalueren met elkaar.

Contractwerk: vanaf de kleuterklassen tot aan groep 8 wordt gewerkt met dag- en weektaken. Hier zit een opbouw in, kinderen leren spelenderwijs steeds meer taken te dragen en deze in te plannen.

Projectwerk: op school werken we veel in thema's en worden de zaakvakken als aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs vooral in projectvorm aangeboden.

Ateliers: de creatieve vakken maar ook technische onderdelen worden vanaf de kleutergroepen tot en met groep 8 in de vorm van 'hoekenwerk' aangeboden. In verschillende hoeken en ateliers worden bepaalde technieken aangeleerd en hebben kinderen de ruimte hun creativiteit te uiten in activiteiten die hen aanspreken.

Forum en vieringen: regelmatig komen we als school bij elkaar. Bijvoorbeeld tijdens de jaaropening en de maandvieringen. De maandvieringen bieden een kans om andere klassen en ouders een kijkje te laten nemen in wat er zoal in elke klas gebeurt.

Vrije keuze: om de kinderen toe te laten komen aan het vrije initiatief en te ontdekken wat zij leuk vinden, staan er op de weektaak ook altijd keuzetaken en zijn er verschillende momenten waarbij een kind een eigen activiteit naar interesse kan volgen, ook bijvoorbeeld binnen het project- of taakwerk.

### *Taakwerk*

Het taakwerk is een van tevoren afgesproken opdracht op het gebied van de basisvaardigheden. Bijvoorbeeld: rekenen, taal, lezen, schrijven, e.d. De kinderen uit de groepen 3-8 hebben hiermee te maken. Kinderen leren zelf de taak te registreren en te controleren. Voor spelling, rekenen, verkeer en topografie oefenen de kinderen ook op de computer.

Voor elk kind kan het taakwerk er anders uitzien. Het gaat erom dat de opdrachten aansluiten bij de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind.

Toch zal een aantal onderdelen groepsgewijs worden gepland. Met een grotere groep worden deze opdrachten dan doorgenomen. Het kind kiest zelf een opdracht waar hij/ zij mee gaat beginnen. Ook kan het kind zelf een werkplek kiezen. Omdat alle kinderen een eigen werkbak hebben waar alle materialen in zitten, kan het kind gaan zitten waar het werken aan de taak het beste lukt.

Tijdens het taakwerk heeft de leerkracht voor de ochtendpauze gelegenheid om aan groepen of individuele kinderen uitleg te geven. Na de ochtendpauze gaat de leerkracht bij individuele kinderen na of er vragen zijn en observeert de leerkracht de kinderen. We kijken dan hoe de kinderen werken en omgaan met hun taak. Kinderen met weinig zelfsturing en een lage betrokkenheid krijgen individuele begeleiding. We leren de kinderen op deze manier zelfstandig en verantwoord om te gaan met hun werk. We leren de kinderen zelf kritisch na te denken, aantekeningen na te lezen en hulp te vragen aan een groepsgenoot of aan de leerkracht.

Aan het einde van de ochtend wordt steeds het taakwerk geëvalueerd. 'Kon je doorgaan met je werk?', 'Heb je een goede werkplek gekozen?', 'Is alles goed geregistreerd?' Dit zijn dagelijkse punten van overleg die er na verloop van tijd voor zorgen dat alle kinderen met zelfvertrouwen en plezier opdrachten afwerken.

Kinderen die op deze manier kunnen werken, voelen dat ze invloed hebben op hun taken en hun resultaten. Ze leren hoe zij zelf tot de beste resultaten kunnen komen en wat is er nou heerlijker dan het gevoel dat je iets kan?

### *Projectwerk*

We werken in projectvorm aan verschillende wereld oriënterende thema's.

Kinderen willen de wereld om zich heen ontdekken. Elk kind begint op ongeveer tweejarige leeftijd de wereld met taal in te delen en dit proces gaat een leven lang door. Op onze school sluiten we aan bij deze ontdekkingsreis.

De thema's die we behandelen tijdens deze lessen komen niet enkel uit een lesboek. Wel worden er verschillende methodes op dit gebied gebruikt zodat aan het eind van de basisschoolperiode alle basisstof behandeld is.

De kinderen hebben zelf interesses. Ze horen of zien iets in hun omgeving, de leerkracht vertelt ergens over of ze hebben een vraag die hen bezig houdt. We lezen de kinderen vervolgens niet de les over hoe de wereld in elkaar zit, maar we laten de kinderen zien hoe rijk onze omgeving is en waar je informatie kan vinden. Natuurlijk lezen we hiervoor boeken, maar er is meer: een opa die veel weet over het onderwerp nodigen we uit, een internetpagina wordt bekeken, we zoeken naar een museum in de buurt of we corresponderen met mensen die ons kunnen helpen aan antwoorden. De praktijk laat zien dat kinderen, die dit vertrouwen in hun ontwikkeling van volwassenen krijgen, zelf actief blijven of weer worden. Ze vertellen in de kring, nemen iets mee naar school om te laten zien en zijn nieuwsgierig. Kinderen vinden het heerlijk om zo bezig te zijn met wereldse zaken.

Met de kinderen samen bedenkt de leerkracht een afsluitende presentatievorm. Want leren wordt verdiept als je ook kunt presenteren. Steeds opnieuw zoeken naar een nieuwe presentatievorm prikkelt de creativiteit van de kinderen. Soms laten ze groepsleden iets lezen, soms vertellen ze iets aan ouders en andere belangstellenden of wordt er een tentoonstelling ingericht. Het is immers altijd motiverend om naar een einde toe te werken. De (in-)spanning komt tot een ontknoping en de kinderen stralen dan van trots.

Zo leren wij de kinderen meer dan feiten over 'onze' wereld. Informatie zoeken, verwerken en presenteren gaat verder dan alleen het verkrijgen van kennis. Het maakt je meer mens. Je telt dan mee als kind, jouw mening is waardevol.

We realiseren ons dat de werkvormen zo uitgebreid en open kunnen worden aangeboden in een school als waar een school zich prettig bij voelt. Op de Koningin Beatrixschool werken wij aan de drie kernwaarden van het E.G.O. door de verschillende werkvormen in te zetten. Toch hebben wij ervoor gekozen dit niet in de meest uitgebreide en complete vorm doen. Zo werken wij op school bewust met methodes voor rekenen, taal, lezen, spelling en sociaal emotionele ontwikkeling. Op deze manier kunnen wij, binnen de kaders van E.G.O., de kinderen structuur bieden en de leerdoelen realiseren. Vandaar dat wij de school beschrijven als 'de Koningin Beatrixschool, een school met kenmerken van Ervarings Gericht Onderwijs'.

### *Identiteit*

De Koningin Beatrixschool is een christelijke basisschool met kenmerken van ervaringsgericht onderwijs en maakt deel uit van de Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht (PCOU). Het College van Bestuur van deze stichting en het team van de Koningin Beatrixschool willen vanuit een christelijke levensvisie kwalitatief goed onderwijs bieden aan alle kinderen op school. Wij staan open voor kinderen en ouders met verschillende culturele en religieuze achtergronden, zonder onze eigen identiteit te verliezen. In de omgang met kinderen en ouders stellen we christelijke waarden als gelijkwaardigheid, solidariteit en respect voor elkaar en de omgeving centraal.

De bijbel is onze basis. Van daaruit en door de manier waarop we met elkaar omgaan willen we de kinderen de weg wijzen om als christen te leven in deze maatschappij.

Het geven van kwalitatief goed onderwijs gaat samen met het opvoeden van kinderen in protestants christelijke traditie. De boodschap uit de bijbel wordt dynamisch opgepakt. Daarom is het van belang dat we kinderen de verhalen uit de bijbel vertellen, met ze zingen en met ze bidden. We stellen ons de vraag wat de verhalen in de bijbel in deze tijd te zeggen hebben en hoe we dit kunnen vertalen in het dagelijks omgaan met elkaar. We zijn ons ervan bewust dat we als school een voorbeeldfunctie hebben.

Ouders kiezen om verschillende redenen voor onze school. Er zijn ouders die voor de Beatrixschool kiezen omdat onze christelijke waarden aansluiten bij hun eigen levensvisie, er zijn ook ouders die voor onze school kiezen omdat het EGO-concept ze aanspreekt, en tenslotte zijn er nog de ouders die onze school kiezen omdat dit de meest dichtstbijzijnde school voor hun kinderen is.

De *christelijke identiteit* komt als volgt tot uiting op school:

- We vieren de christelijke feesten in de klas en in schoolverband.
- We leren de kinderen respect en aandacht te hebben voor mensen uit andere culturen en met een andere levensbeschouwing.
- We leren de kinderen respect te hebben voor hun leefomgeving.
- Wij werken sinds jaar en dag met de methode "Trefwoord". *Trefwoord* is een methode voor godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming voor katholieke, protestants-christelijke en interconfessionele scholen voor primair onderwijs.
- *De methode Trefwoord* brengt met behulp van leefthema's twee werkelijkheden bij elkaar:
  - de wereld van het (christelijk) geloof enerzijds
  - én de (ervarings-)wereld van het kind anderzijds.

## **Ons bevoegd gezag**

De Koningin Beatrixschool is één van de 28 basisscholen van Stichting PCOU (Protestants Christelijk Onderwijs Utrecht). Deze stichting heeft in de regio Utrecht 28 scholen onder haar hoede voor basis-, speciaal basis- en speciaal onderwijs met in totaal ruim 7000 leerlingen en een kleine 1000 medewerkers.

Een College van Bestuur (CvB), bestaande uit twee personen, vormt het bevoegd gezag van de scholen. Een Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van bestuur. Het PCOU wordt ondersteund door het BCOU (Bestuur Christelijk Onderwijs Utrecht).

Het CvB stelt onze begroting, met daarin de uitgaven voor personeel, huisvesting en methoden vast.

Het PCOU wil onderwijs verzorgen vanuit een christelijke inspiratie. Dit betekent dat de scholen:

- streven naar een praktische vertaling van christelijk geïnspireerde waarden en normen, zoals respect, zorgzaamheid en tolerantie in een multiculturele samenleving ;
- als hoogste doel zien de optimale ontplooiing van elke leerling als geheel mens tot het niveau van zijn/haar potenties van hoofd, hart en handen, met een goede balans tussen individuele ontplooiing en sociale verantwoordelijkheid;
- er naar streven dat elke leerling voor wie de school verantwoordelijkheid heeft genomen een optimale start krijgt in het vervolgonderwijs of in de maatschappij.

### *Visie*

PCOU ziet elke school op zich en PCOU in haar geheel als een lerende organisatie, gericht op de ontwikkeling van haar leerlingen én haar medewerkers. Om haar doelstellingen te verwezenlijken, hanteert ze de volgende uitgangspunten voor haar scholen, uitgedrukt in kernwoorden en -zinnen:

- Het hart van onze onderwijsvisie is: het leren van elke leerling, het gaat om zijn of haar ontwikkeling. Die ontwikkeling is ondenkbaar zonder een vergelijkbare ontwikkeling van de medewerkers: geen lerende leerling zonder lerende docent.
- Zo'n proces vergt een (mede door ICT) uitdagende leeromgeving, met open vensters naar de maatschappij.
- Voorwaarde daarbij is een duidelijk gestructureerde schoolorganisatie waarbinnen elke persoon gekend, herkend en erkend wordt en zich veilig voelt. Dit wordt bevorderd door positieve verwachtingen ten aanzien van elkaar te hebben. De school zorgt voor een duidelijke verantwoording aan en communicatie met de ouders. Dit alles wordt ondersteund met een systeem van kwaliteitszorg dat helder en inzichtelijk is voor medewerkers, ouders en leerlingen.

### *Ambitie*

PCOU wil de toonaangevende organisatie zijn voor het verzorgen van primair onderwijs en onderwijs voor zeer moeilijk lerende kinderen in de stad en regio Utrecht. Dit doet zij midden in de samenleving staand en handelend vanuit een christelijke inspiratie.

Hierbij staan de leerlingen en het onderwijs centraal en zijn identiteit, kwaliteit, continuïteit en betrokkenheid altijd terugkerende kernbegrippen.

## Ons onderwijs

### *Kwaliteit*

De Koningin Beatrixschool investeert sinds enkele jaren fors in de leeropbrengsten van de kinderen. Daarvoor worden de opbrengsten van het onderwijs geanalyseerd en vertaald in acties. Deze acties hebben bestaan uit het aanschaffen van nieuwe methodes en het investeren in aanvullende scholing van leerkrachten. Wij laten ons hierbij o.a. adviseren door de kwaliteitsmedewerkers van het stafbureau van PCOU. Zij analyseren samen met ons de CITO-toetsen en denken met ons mee om nieuwe en realistische doelstellingen te formuleren indien de opbrengsten achterblijven bij de verwachtingen. Deze gesprekken zijn niet vrijblijvend. Ons schoolbestuur neemt de kwaliteit van het onderwijs op de scholen serieus en spreekt de directies (teams) aan op de kwaliteit van het onderwijs.

### *Situering van de school en schoolgrootte*

De school is gesitueerd in het oude gedeelte van de Meern en telt op 1 oktober 2011 250 kinderen verdeeld over 11 heterogene groepen. De school heeft de afgelopen jaren een groei gekend van 6 naar 11 groepen in vijf jaar tijd, de verwachting is dat deze groei zal voortzetten. De school is echter gehuisvest in een permanent gebouw dat niet op alle fronten meer voldoet aan de eisen van de tijd. Het gebouw biedt ons 11 lokalen en die zijn op dit moment dus allemaal bezet met groepen.

Naar verwachting zullen bestuur en gemeente in 2012 een besluit nemen voor renovatie dan wel vervangende nieuwbouw van het bestaande gebouw.

### *Groepsindeling*

Op de Koningin Beatrixschool zitten de kinderen met verschillende leeftijden bij elkaar in een groep. Per groep zijn twee leerjaren vertegenwoordigd. Van sommige groepen bestaan parallelgroepen. We noemen dit ervaringsgerichte plaatsing in heterogene groepen.

Door de groepen op deze manier te vormen kunnen we:

- aan kleinere groepjes kinderen instructies geven
- kinderen, wanneer dat nodig is, gemakkelijk mee laten doen met de leerstof van een hogere of juist lagere groep.
- kinderen de gelegenheid geven om contacten te hebben met jongere of juist oudere kinderen.
- vaardigheden als helpen en hulpvragen stellen meer aan bod laten komen, doordat er kinderen met verschillende leeftijden bij elkaar in de klas zitten.
- kinderen die sociaal/of emotioneel vastlopen verplaatsen naar een groep waar hij/zij meer aansluiting kan vinden.

### *Groepsvorm*

Er wordt momenteel gewerkt in heterogene groepen. Concreet vertaald betekent dit: drie groepen 1-2, één groep 2-3, twee groepen 3-4, één groep 4-5, één groep 5-6, één groep 6-7 en twee groepen 7-8.

Kinderen kunnen in principe in twee groepen geplaatst worden. Bijvoorbeeld: een kind van groep 4 kan in groep 3-4 of in groep 4-5 geplaatst worden. Dit doen we, omdat het ene kind als jongste kind in een groep goed functioneert en het andere kind als oudste. Hierover wordt met ouders overleg gevoerd.

Een nieuw 4-jarig kind wordt in groep 1-2 of (als er een instroomgroep is) in de instroomgroep geplaatst. Bij een ouder kind wordt informatie van de vorige school ingewonnen. Het gaat ons dan om de vraag in welke groep het kind het best op z'n plaats is. We houden dan rekening met sociaal emotionele ontwikkeling en de ontwikkeling op leergebied.

Door deze organisatie van de groepen komt het voor dat kinderen met dezelfde leeftijd aan verschillende activiteiten deelnemen. Bijvoorbeeld sportdagen, sinterklaasvieringen, excursies, schoolreizen, schoolkamp etc. We kiezen ervoor de groepen hierbij 'heel te laten'.

### *De kring*

's Morgens starten de lessen om 8.30 uur. De kinderen van groepen 1 t/m 2-3 mogen tien minuten eerder naar binnen. De kinderen kunnen dan hun werk en bezigheden laten zien. Er is gelegenheid voor de ouders om een (korte) vraag aan de juf of meester te stellen of een afspraak te maken. De kinderen kunnen meteen aan de slag in één van de hoeken om te spelen of ze kunnen met hun werkbak naar een tafel.

De kinderen van de midden- en bovenbouw mogen vijf minuten eerder naar binnen en starten met de kring. Hier wordt de dag geopend, de kinderen worden welkom geheten en dan wordt ook meteen de aanwezigheid genoteerd. De leerkracht neemt dan het dagprogramma met de kinderen door.

We eten en drinken samen in de kring, er worden instructies gegeven en we vieren er uiteraard de verjaardagen. In de loop van de morgen komen de kinderen nog regelmatig terug in de kring. Regelmatig starten we 's middags ook in de kring met een gesprek, een verhaal en een planning van het middagprogramma. De middag wordt o.a. gebruikt om naast taakwerk te werken aan opdrachten: het zogenaamde hoeken- en projectwerk.

Na de kring gaan de kinderen aan de slag met een individuele taak of een groepsopdracht of nemen deel aan een instructie van de leerkracht. De kring wordt verder gebruikt voor evaluatiegesprekken, voor planning, voor het bespreken van problemen, voor het maken van afspraken en voor het houden van presentaties. Ook wordt in de kring belangstelling gewekt voor opdrachten die in de hoeken uitgevoerd kunnen worden.

### **Onderwijsactiviteiten**

Zoals al eerder beschreven richt de Koningin Beatrixschool zich de komende periode op het verder verbeteren van het onderwijs. Daarvoor kijken we naar het handelen van de leerkrachten, succesfactoren en de condities waarmee we onze doelen willen realiseren.

*Succesfactoren* zijn: een toereikend onderwijsaanbod (goede methoden), kinderen krijgen alle onderdelen van de stof aangeboden, sterk didactisch handelen van de leerkrachten, hoge verwachtingen van kinderen, een transparante aansluiting van methodelijnen vanaf groep 1, helder zicht op het niveau van de kinderen en een goed functionerende schoolorganisatie.

*Conditie* die we nastreven: onze teamcultuur en missie zijn gericht op een opbrengstgerichte cultuur waarin het kind centraal staat. We stellen concrete doelen voor verbetering en borging.

Het schoolplan 2012-2016 zal in de loop van dit schooljaar worden gemaakt. Hierin komen de de acties en doelstellingen te staan en worden ze omgezet in concrete plannen.

### *Taalvaardigheden*

Het taalonderwijs is veel meer dan vroeger gericht op het leren spreken, schrijven, lezen en luisteren. De vernieuwing van het taalonderwijs, waarbij het leren lezen een centrale rol speelt, heeft de komende jaren prioriteit nummer 1.

Begrijpend lezen wordt met ingang van dit schooljaar aangeleerd met Nieuwsbegrip.

Nieuwsbegrip is gebaseerd op aansprekende teksten en opdrachten aan de hand van de actualiteit. Er wordt gewerkt met vijf leesstrategieën. Het is een moderne methode geënt op de nieuwste inzichten en biedt meer plezier in begrijpend lezen dat zich op vele scholen al heeft vertaald in aantoonbaar hogere opbrengsten.

### *Rekenvaardigheden*

We werken met de realistische rekenmethode "Rekenrijk". Het rekenonderwijs is gericht op het verwerven van inzicht en het zoeken naar creatieve oplossingsstrategieën. De interactie tussen leerlingen onderling en tussen leerling en groepsleerkracht is hierbij van wezenlijk belang. Voor kinderen met minder talent op rekengebied worden vaste oplossingsstrategieën aangeboden in combinatie met meer (en soms aangepaste) oefenstof. Ook het rekenonderwijs, en het gefaseerd invoeren van een nieuwe methode voor rekenen, heeft prioriteit gekregen in ons schoolplan.

### *Bewegingsonderwijs*

Er zijn verschillende aandachtspunten bij het bewegingsonderwijs. Met name plezier in het bewegen speelt een grote rol. Op verschillende manieren proberen we de lessen met medewerking van een vakleerkracht, zo samen te stellen, dat ieder kind op zijn niveau mee kan doen. Om de motorische ontwikkeling van het kind te volgen wordt er gekeken naar het beheersen van de aangeboden bewegingsvormen. Deze stof wordt onderverdeeld in spelonderdelen en gymnastiekonderdelen. De sportdagen zijn sportieve ontmoetingen met medeleerlingen en kinderen van andere scholen.

Niet alleen het beheersen van de bewegingsvormen vinden we belangrijk, maar ook het samenwerken met andere kinderen in de les en het zelfvertrouwen van het kind.

### **De vreedzame school**

#### *Een veilig schoolklimaat en een duidelijke groeps cultuur:*

Voorwaarde om te kunnen leren is een veilige omgeving. Een omgeving die wordt afgebakend door duidelijke grenzen en een omgeving waar deze grenzen worden bewaakt. Een omgeving waarin iedereen meetelt en niet buiten gesloten wordt. Een omgeving waarin we weten hoe we met elkaar om moeten gaan (ook in conflict situaties).

Een omgeving waarin ieder kind weet dat hij er mag zijn en dat zijn inbreng een waardevolle is. Om dit te bereiken gebruiken wij de methode "De Vreedzame School".

Wij als "Vreedzame School" willen:

- leerlingen leren met conflicten om te gaan;
- leerlingen verantwoordelijk maken voor hun handelen;
- dat iedereen op school zich betrokken en verantwoordelijk voelt voor zijn handelen.

Hoe realiseren wij dit:

- door het wekelijks aanbieden van Vreedzame School lessen;
- door het inzetten van mediators, speciaal opgeleide leerlingen uit de bovenbouw groepen, bij het oplossen van conflicten;
- door als leerkracht en andere volwassenen binnen de school het goede voorbeeld gedrag te laten zien.

#### *Actief Burgerschap en sociale integratie*

Onze school is deel van een samenleving die gebaseerd is op democratie. De leerlingen van onze school zijn net als de maatschappij om ons heen divers. Naar ons idee is democratie de beste manier om op een vreedzame manier vorm te geven aan deze pluriformiteit. Democratie vraagt om actieve meedenkende burgers die zich bewust zijn van hun rechten én plichten, die zich verantwoordelijk voelen voor het geheel en die bereid zijn om conflicten tussen mensen en groepen op een vreedzame manier op te lossen.

Democratie is niet vanzelfsprekend. Veel mensen maken zich zorgen omtrent de geringe betrokkenheid van burgers bij onze democratische samenleving: steeds minder mensen die lid zijn van verenigingen, geringe opkomstpercentages bij verkiezingen, minder belangstelling voor vrijwilligerswerk, e.d. Ons land dreigt een samenleving van toeschouwers te worden. Democratie is niet iets dat bestaat, maar iets wat telkens weer moet worden uitgevonden en vormgegeven. Democratie wordt voortdurend bedreigd door onverschilligheid, individualisme, maar ook door de instroom van migranten uit landen waar democratie geen gewoonte is.

Op onze school zijn wij sinds het schooljaar 2005-2006 actief bezig met de methode De Vreedzame school. Hierbij willen we dat leerlingen zich verantwoordelijk voelen voor het klimaat in klas en school, zodat er beduidend minder problemen zijn. Met De Vreedzame School streven we er nadrukkelijk naar om leerlingen een stem te geven. We nemen leerlingen serieus én we laten hen leren door te doen. Ook leren we kinderen om op een vreedzame manier conflicten op te lossen, zodanig dat er voor beide partijen een winsituatie ontstaat.

De methode Vreedzame school sluit goed aan bij onze visie op onderwijs. Ook daarin is aandacht voor het respectvol omgaan met anderen (denk o.a. aan etnische, religieuze en culturele verschillen).

Onze school is bij uitstek een school, waarin leerlingen ervaringen op kunnen doen door aan concrete maatschappelijke taken deel te nemen en op die manier vaardigheden te leren die passen bij een actief en betrokken democratisch burgerschap. Onderwijs is niet alleen een voorbereiding óp deelname aan de samenleving, het is zélf een belangrijke vorm van samenleven.

#### *De Verkeerscommissie*

Op de Koningin Beatrixschool is een verkeerscommissie actief. De doelstellingen van de verkeerscommissie zijn tweeledig. Enerzijds richt de commissie zich op de verkeersveiligheid rond de school. Anderzijds probeert de commissie een brug te slaan tussen verkeerssituaties in de praktijk en een passende verkeerseducatie op school.

De verkeerscommissie van de Koningin Beatrixschool wil op basis van een positieve benadering ouders (en hun kinderen) bewust maken van het verkeer in het algemeen en van situaties rond de school in het bijzonder. Door onze acties vanuit positief te benaderen hopen we op een langduriger en beter effect. Het gaat dus niet om de gevaren in het verkeer maar om dat wat wij samen kunnen doen om gevaarlijke situaties in het verkeer te voorkomen.

Tevens wil de commissie ervoor zorgen dat onze school (dit schooljaar nog) in het bezit komt van het Utrechts Verkeersveiligheidslabel, het UVL.

In november 2010 is de Koning Beatrixschool in het bezit gekomen van het Utrechts Verkeersveiligheidslabel, het UVL. Het UVL is een kwaliteitskeurmerk voor basisscholen die verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid. Het label wordt toegekend door het Regionaal Orgaan Verkeersveiligheid Utrecht.

Het onderwerp Verkeer is een terugkerend onderwerp in onze nieuwsbrief. Ook wordt is het onderwerp verkeer een repeterend aandachtspunt op de agenda van de medezeggenschapsraad.

De verkeerscommissie bestaat momenteel uit vier leden; één teamlid en drie ouders. Onze school heeft sinds een jaar een verkeersouder. Namens de commissie heeft zij zich aangemeld bij Veilig Verkeer Nederland. Met regelmaat woont zij vergaderingen en bijeenkomsten bij waar zij op de hoogte wordt gehouden van alle laatste ontwikkelingen op het gebied van verkeersveiligheid.

De verkeerscommissie wordt ondersteund door verschillende ouders die ons vrijwillig willen helpen bij het organiseren van projecten in de toekomst. Hier zijn wij erg blij mee! Wilt u ook helpen? Dan kunt u zich opgeven via de leerkracht. U wordt dan met de commissie in contact gebracht.

De verkeerscommissie staat open voor vragen, ideeën en opmerkingen.

### *Kunst en cultuur*

Er is op school een cultuurkoers uitgezet, waarin beschreven staat welke activiteiten uitgevoerd kunnen worden in alle verschillende klassen.

Binnen de school halen we kennis, kunde en materiaal binnen middels leskisten en lesbrieven van verschillende organisaties. Hierbij steken kinderen vaak zelf de 'handen uit de mouwen'. Ook tijdens de uren hoekenwerk met ateliers maken de kinderen kennis met beeldende kunst, tekenopdrachten dans, drama en zingen.

Met de klassen, soms een combinatie van twee of drie klassen, worden excursies georganiseerd, expositie bezocht, tentoonstellingen over cultuargoed en filmvoorstellingen bezocht.

### *Methoden*

De leerkrachten maken gebruik van moderne lesmethoden. Na verloop van tijd wordt een deel van dit materiaal vervangen en actueel gehouden. In het onderstaande overzicht hebben we aangegeven welke methoden we gebruiken voor de verschillende vak- en vormingsgebieden.

Sociale omgang en burgerschap	De Vreedzame school
Godsdienstige vorming	Trefwoord
Rekenen	Rekenrijk
Taal	Taal op maat
Technisch Lezen	Leeshuis (groep 3) Estafette (groep 4 t/m 8)
Begrijpend lezen	Tekstverwerken en Nieuwsbegrip
Schrijven	Handschrift
Engels	Hello World!
Aardrijkskunde	Hier en daar, bronnenmateriaal
Geschiedenis	Bij de tijd, bronnenmateriaal
Natuur	Leefwereld, bronnenmateriaal
Verkeer	Op voeten en fietsen, Jeugd Verkeers Krant
Muziek	Wordt verzorgd door de leerkrachten
Beeldende vorming	Diverse cursussen
Tekenen	Cursussen
Gymnastiek	Wordt verzorgd door onze vakleerkracht en leerkracht
Drama	Wordt verzorgd door de leerkrachten

### *Hoogbegaafdheid / meer begaafdheid*

De Koningin Beatrixschool vindt het belangrijk om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van kinderen. Door het gekozen onderwijsconcept ( kenmerken van Ervaringsgericht Onderwijs met heterogene groepen) zijn we zeer goed in staat zorg op maat te bieden aan het individuele kind. Dit betreft zowel kinderen met een lagere dan wel een hogere intelligentie (IQ). Voor kinderen met een hoger IQ hanteert het team een meer- / hoogbegaafdenbeleid.

Bij een IQ van 115 tot 130 spreken we van (meer)begaafdheid en bij een IQ van meer dan 130 van hoogbegaafdheid. Bij kleuters spreken we van een ontwikkelingsvoorsprong.

Naast het IQ spelen er nog 2 factoren een rol, namelijk de motivatie (doorzettingsvermogen) en de creativiteit (creërend vermogen) van het kind ( model van Renzuli en Mönks). Het team wil kinderen uitdagen zich verder te ontwikkelen en wil onderpresteren voorkomen.

Centraal in dit beleid staat het welbevinden van het kind op onze school.

De opvang van de doelgroep vindt plaats binnen de groep met als reden het voorkomen van een uitzonderingspositie. Het team werkt aan sterk en minder sterk ontwikkelde gebieden.

Een kind kan een leerjaar versnellen ( een leerjaar overslaan).

De methode compacten ( weglaten van overbodige oefenstof) en verrijken ( toevoegen van uitdagende leerstof) wordt gehanteerd. Deze aanpak kan ook op één deelgebied gehanteerd worden. Is dit onvoldoende om het kind te stimuleren en te motiveren, dan kan het kind ook op dit ene deelgebied versnellen. Heeft het kind na het aangepaste programma nog één dagdeel per week tijd over, dan moet overwogen worden het kind aan te melden voor onderwijs aan hoogbegaafden ( Leonardo onderwijs).

Omdat we weten dat hoogbegaafde kleuters zich in groep 1 al snel aanpassen aan hun groepsgenoten, gaan we voor het herkennen van hoogbegaafde kinderen een nieuwe manier van signaleren invoeren. Een intelligentie onderzoek is niet nodig voor de begeleiding. Daarnaast wordt het CITO leerlingvolgsysteem gebruikt op de deelgebieden rekenen, spelling, technisch- en begrijpend lezen voor signalering. Indien ouders het initiatief nemen voor het laten uitvoeren van een onderzoek, wil de school hierover graag ingelicht worden en zal dan medewerking verlenen door het invullen van vragenlijsten. Samen met de intern begeleider wordt bekeken welke aanbevelingen op school overgenomen kunnen worden. De kosten voor dit onderzoek zijn voor de ouders. Alleen bij handelingsverlegenheid van het team, zal het onderzoek door school aangevraagd en bekostigd worden.

Voor verdere informatie over ons beleid ten aanzien van hoog- en meer begaafdheid verwijzen wij naar ons beleidsstuk hierover. De verwachting is dat dit beleid in het schooljaar 2011-2012 nader uitgewerkt gaat worden.

## **ICT**

Het systeembeheer van onze computers en digiborden ligt in handen van Skool. Wij hebben op de Koningin Beatrixschool een ICT commissie, die samen de ICT-taken uitvoeren binnen de school.

Belangrijk uitgangspunt bij de inzet van ICT is dat wij op de Koningin Beatrixschool het gebruik van de computer zien als een middel, dat ons in staat stelt boeiend onderwijs te geven aan onze kinderen. Net zoals een pen een middel is om mee te schrijven, zien wij de computer als een middel om informatie mee te verwerven en te verwerken, en is het werken met computers geen doel op zich.

Wij streven naar één leerkrachtcomputer en twee kindcomputers per lokaal.

Op de Koningin Beatrixschool hangt vanaf groep 3/4B in elk lokaal een digibord. Alle oude krijtborden zijn uit de lokalen verwijderd en vervangen door nieuwe digitale schoolborden. Dit stelt ons in staat eigentijds onderwijs te geven aan onze kinderen.

Vanaf groep 2/3 streven wij naar één digibord per lokaal. Helaas is het ons dit school jaar nog niet gelukt om in elke groep een digibord te hangen. Financiële overwegingen liggen hieraan ten grondslag.

Elk kind logt in op een bureaublad afgestemd op zijn/ haar groep, met software die voor die groep geschikt is.

In elke groep is de mogelijkheid het internet op te gaan. Bij de favorieten zitten snelkoppelingen naar internet, zodat leuke en handige lesmaterialen met een druk op de knop voorhanden zijn.

Om te kunnen garanderen dat kinderen onder schooltijd niet op ongewenste websites terecht komen, hebben wij een "blocklist" met zoektermen. Deze zoektermen kunnen we zelf updaten.

Zodoende kunnen kinderen niet terechtkomen op sites waarin woorden van de blocklist voorkomen.

Tegenwoordig hebben steeds meer lesmethodes internetapplicaties of -leeromgevingen waarin door kinderen op een veilige manier gezocht kan worden naar informatie. Taal op Maat, Nieuwsbegrip, Estafette en Rekenrijk zijn hier voorbeelden van.

Ook de kleuters hebben hun educatieve digitale methodes zoals Bas Gaat Digitaal. Een beleidsplan op het gebied van ICT is in voorbereiding en zal naar verwachting aan het eind van schooljaar 2011-2012 goedgekeurd worden door de MR.

## **De leerlingen**

### *Plaatsing van een kind op school*

Ouders die belangstelling voor onze school hebben, verzoeken wij om deze via de mail kenbaar te maken op ons e-mailadres. Daarna krijgt u bericht over de procedure, die zal bestaan uit een kennismakingsgesprek en rondleiding door onze school. Bij deze kennismaking vertellen wij u over de organisatie en het onderwijs op onze school, de vrijwillige ouderbijdrage, de regeling van het overblijven en de mogelijkheden voor naschoolse opvang. Uiteraard wordt ook een ronde gemaakt door de gehele school in vol bedrijf. Als u kiest voor onze school kunt u een inschrijfformulier invullen en aan ons terugsturen. Met het invullen van het inschrijfformulier verklaart u uw kind op één school te hebben ingeschreven. De Koningin Beatrixschool werkt met een wachtlijst en voor dit schooljaar ook met een leerlingenstop voor de groepen 1-2. Slechts enkele plaatsen zijn nog beschikbaar. Dat betekent dat uw kind pas werkelijk ingeschreven wordt op het moment dat de school een plaats kan garanderen voor uw kind. Gezien de huisvestingsproblematiek is hierover op dit moment nog geen duidelijkheid voor het komende jaar. Pas als zeker is dat er een of meerdere lokalen bij gebouwd worden, weten we of we kunnen groeien van drie naar 4 kleutergroepen. Heeft u hier specifieke vragen over, dan kunt u terecht bij de directeur.

Voor kleuters is er in principe gelegenheid om een aantal ochtenden te wennen. Beperkingen gelden voor de decembermaand, de laatste weken voor een zomervakantie of als de kleutergroepen helemaal vol zijn. Het kind wordt verwacht op de eerste dag na zijn/haar vierde verjaardag.

### *Tussentijdse inschrijving*

Als een kind in de loop van het jaar wordt aangemeld, omdat het bijvoorbeeld van een andere school komt, moet in het aanmeldingsgesprek duidelijk worden wat daarvan de reden is. De directeur besluit of didactisch onderzoek noodzakelijk is en er bestaat een mogelijkheid dat uw kind enkele dagen meedraait op onze school. In alle gevallen zal ook met de huidige school van het kind contact worden opgenomen. Plaatsing van het kind hangt af van de uitkomsten van het onderzoek, de proefplaatsing en de groeps grootte. De directeur en de intern begeleider nemen het besluit en informeren de ouders.

### *Kinderen met een beperking*

De visie van de school bij aanname van een kind met een beperking is dat in principe elk kind de mogelijkheid moet hebben gebruik te maken van onze vorm van onderwijs. De school heeft hierbij wel een aantal criteria opgesteld:

- het kind moet leerbaar zijn;
- het kind moet een acceptabel niveau van zelfredzaamheid hebben;
- het kind mag de veiligheid van de groep niet in gevaar brengen;

- de ouders onderschrijven de beginselen van de school;
- financiën voor extra begeleiding dienen beschikbaar te zijn.

Het gebouw van onze school is tot op zekere hoogte rolstoelvriendelijk. Er is een invalidentoilet aanwezig en veel drempels zijn geëffend.

De school hanteert bij deze aanmeldingen het volgende stappenplan: aanmelding door de ouders bij de directie van de school. De school zal, na toestemming van de ouders, informatie inwinnen bij de huidige school, de onderwijsbegeleidingsdienst, MKD- en zorginstellingen en/of het zorg- en medisch circuit. De binnengekomen gegevens worden beoordeeld door het zorgteam van de school.

Van alle gegevens wordt een inventarisatie gemaakt en de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school worden in kaart gebracht. Deze inventarisatie wordt afgezet tegen de visie van de school en de mogelijkheden om een voldoende onderwijsaanbod te realiseren.

Hierbij wordt tevens rekening gehouden met de (externe) ondersteuningsmogelijkheden die geboden kunnen worden. Uiteindelijk besluit de directie of plaatsing mogelijk is en wordt het besluit van de school met de ouders besproken. Een mogelijke afwijzing wordt schriftelijk beargumenteerd en aan de ouders en inspectie verzonden.

#### *Schorsing en verwijdering van een kind*

Verwijdering kan plaatsvinden wanneer de directie geen mogelijkheden meer ziet om op een verantwoorde wijze het onderwijsleerproces van het kind tot een goed einde te brengen. In overleg met ouders en leerplichtambtenaar wordt overplaatsing naar een andere school in gang gezet.

Schorsing of verwijdering kan ook plaatsvinden als de veiligheid van medeleerlingen of personeel in het geding is of als er sprake is van ernstige verstoringen van het onderwijsleerproces. Beslissingen hierover worden door het College van Bestuur van P.C.O.U. te Utrecht genomen in samenspraak met de directie.

### **De leerkrachten**

#### *Groepsbezetting*

Ons uitgangspunt is dat er maximaal twee leerkrachten per groep ingepland zijn. Kinderen moeten rust en veiligheid kunnen ervaren en een band met hun leerkracht(en) op kunnen bouwen.

#### *Wijze van vervanging*

In geval van ziekte van een leerkracht zullen we een zo gunstig mogelijke oplossing zoeken. De volgorde daarin is:

- Eerst zoeken we naar vervanging door een duoleerkracht.
- Indien mogelijk benaderen we een van de eigen teamleden die op dat moment niet voor een groep staan.
- Als bovengenoemde opties niet mogelijk zijn, plaatsen wij een verzoek voor een invalleerkracht uit de invalpool.
- Als het niet anders gaat, verdelen we de kinderen over andere groepen.
- Bij overmachtsituaties kan er overgegaan worden op het naar huis sturen van groepen na kennisgeving aan ouders. Voor kinderen zonder opvangmogelijkheden worden alternatieven gezocht.

De eerlijkheid gebiedt ons te zeggen dat bij ziekte van een leerkracht, ondanks alle inspanningen van onze kant, er meerdere leerkrachten voor een groep kunnen komen te staan.

Dat vinden wij ongewenst en zeker bij langdurige ziektevervanging doen wij er alles aan om rust en stabiliteit in een groep te bewaken.

#### *Begeleiding en inzet van studenten van de PABO*

Wij zijn ons bewust van de taak die wij hebben om nieuwe leerkrachten te helpen opleiden. Elk jaar komt een aantal studenten op onze school praktijkervaring opdoen. Zij verzorgen lessen, waarbij de leerkracht steeds eindverantwoordelijk is. De Koningin Beatrixschool heeft geïnvesteerd als opleidingschool voor studenten van de Marnixacademie te Utrecht. Pauline Vrij is onze Interne Coach (ICO) en is eindverantwoordelijk voor de begeleiding van de studenten op onze school. In dit schooljaar zullen een aantal speciaal geselecteerde PABO studenten stage lopen. Door samenwerking met de Marnixacademie investeert onze school in het beleid ten aanzien van gezamenlijke kennisontwikkeling en het functioneren van leerwerk gemeenschappen. Op deze manier investeert de school, en dus onze leraren, sterk in eigen ontwikkeling. De studenten brengen nieuwe theoretische inzichten de school binnen. De leraren van onze school bieden studenten de mogelijkheid om deze nieuwe kennis uit te voeren in de dagelijkse (school)praktijk.

#### **De zorg voor de kinderen**

Onder zorg voor kinderen verstaan we in het algemeen: het uitdragen van al die pedagogische principes en het treffen van al die didactische maatregelen, die leiden tot een zodanige inrichting van het onderwijs dat de kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Door gebruik te maken van observaties en toetsen is de leerkracht in staat om aan te sluiten bij het ontwikkelingsniveau van het kind. De leerkracht stimuleert en begeleidt deze ontwikkeling middels de aanwezige materialen, door het inzetten van methoden en door gebruik te maken van verschillende didactische werkvormen.

Ons onderwijs is erop gericht dat alle kinderen tot hun recht komen. Ondanks deze benadering kunnen er kinderen zijn die zich toch niet evenwichtig ontwikkelen. Voor deze kinderen zijn specifieke maatregelen nodig, die we samenvatten onder de term extra zorg.

#### *Interne rapportage en registratie (leerlingvolgsysteem)*

De gegevens van elke leerling worden opgeslagen in het leerlingenarchief. Met ingang van augustus 2010 is de school van een papieren archief overgestapt naar een digitaal systeem: Parnassys. Het voordeel is dat nu alle kindgegevens overzichtelijk en geïntegreerd met ons leerlingvolgsysteem zijn samengevoegd. Verslagen van gesprekken met ouders, toetsgegevens, trendanalyses, absentenregistratie, groepsplannen, individuele handelingsplannen e.d. zijn toegankelijk voor bevoegde medewerkers. Het spreekt vanzelf dat de Wet op de privacy wordt gerespecteerd. In Parnassys worden de uitslagen van CITO toetsen per kind vastgelegd van groep 1 tot en met groep 8. De afnamemomenten voor deze toetsen zijn vastgelegd in de toetskalender.

#### *Rapportcyclus*

In de jaarkalender staan de contactmomenten dit jaar nog niet ingevuld. Dit jaar zal er een wijziging optreden in de manier van rapporteren aan de ouders. U heeft hier al iets van gemerkt: in september 2011 zijn de leerkrachten begonnen met het voeren van afstemmingsgesprekken.

Ook de rapportitems worden dit jaar kritisch bekeken en gewijzigd waar nodig, zodat de rapporten die uw kind meekrijgt, passen bij de uitgangspunten waarop ons onderwijs is gebaseerd.

Kleuterleerkrachten komen in de eerste schoolweken van het jaar op huisbezoek. Het doel hiervan is voor de kleuter de verbinding te leggen tussen de thuissituatie en de schoolsituatie.

Voor wat betreft de rapportcyclus ontvangt u in de loop van het jaar meer informatie.

Om ervoor te kunnen zorgen dat elk kind tot optimale ontwikkeling kan komen hechten we veel belang aan een goede communicatie tussen ouders en leerkrachten.

Deze communicatie willen we structureren d.m.v. gesprekken en rapportage over de voortgang van het kind. Het doel is om in gesprek met de ouders het onderwijs nog beter af te kunnen stemmen op de behoeften van het kind.

#### *Informatieavond*

Aan het begin van elk schooljaar (in de 2<sup>e</sup> of 3<sup>e</sup> schoolweek) is er een informatieavond voor alle ouders tegelijk. Tijdens deze avond vertelt de leerkracht van elke groep de bijzonderheden van het komende leerjaar.

#### *Afstemmingsgesprekken*

De ouder is ervaringsdeskundige van zijn kind en kan een goede aanvulling geven op de informatie die de leerkracht heeft vanuit de overdracht van de vorige leerkracht en vanuit het leerlingvolgsysteem.

Het afstemmingsgesprek vindt plaats aan het begin van elk schooljaar (in de 5<sup>e</sup> of 6<sup>e</sup> schoolweek) aan de hand van het afstemmingsformulier, wat ouders vooraf digitaal invullen. Voor de kinderen van groep 8 komt tijdens dit gesprek ook het verwachte VO-advies aan de orde.

Naast deze vaste momenten in het schooljaar is het natuurlijk ook altijd mogelijk om een afspraak te maken met de leerkracht(en) voor een gesprek over uw kind.

### **Overgang groep 8 naar het voortgezet onderwijs**

Na groep 8 maken de kinderen de overstap naar een school voor voortgezet onderwijs. Als het kind eenmaal van school is, blijft er contact met de scholen voor voortgezet onderwijs. Door deze contacten blijven wij de vorderingen van de kinderen ook op langere termijn volgen. Op deze manier zijn wij in staat om een zo vloeiend mogelijke overgang te bewerkstelligen.

In Utrecht is voor de overgang van primair naar voortgezet onderwijs een procedure ontwikkeld door het platform "Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs" (POVO). Hieraan neemt ook onze school deel. In groep 7 wordt een entreetoets afgenomen. De resultaten van deze entreetoets hebben een sterk voorspellende waarde voor de resultaten van de CITO eindtoets. Naast de voorspellende waarde heeft het ook een waarde voor het onderwijs aan de leerlingen van eind groep 7 en begin groep 8. De entreetoets geeft per vakgebied aan op welk niveau een leerling scoort. Het geeft dus inzicht in sterke en zwakke kanten van een leerling. Hierop kan worden aangesloten met het onderwijsaanbod. De resultaten van deze toets worden direct na aanvang van dit schooljaar met de ouders besproken. Voor de ouders van de leerlingen van groep 8 vindt in augustus een ouderavond plaats, waarin voorlichting gegeven wordt over deze POVO procedure. Vervolgens wordt in november een eerste advies over de schoolkeuze gegeven. Dit advies wordt in een persoonlijk gesprek toegelicht.

De formulering van het eerste schooladvies is gestoeld op drie onderdelen:

- De observaties van de leerkrachten. We kijken naar de betrokkenheid van het kind en de werkhouding op school. Hoe is het met de zelfstandigheid gesteld? Is het kind voldoende kritisch over het afgeleverde werk? Hoe gaat het kind om met huiswerkopdrachten?
- De resultaten van de CITO-entreetoets.
- De gegevens uit ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Welk beeld geven de cito-toetsen van (begrijpend) lezen, spelling en rekenen en wiskunde van het kind in groep 5, 6 en 7

- Is het kind voldoende gemotiveerd om (extra) te werken aan onderdelen die het nog in onvoldoende mate beheerst?

Wij adviseren u dringend de open dagen in het voortgezet onderwijs met uw kind te bezoeken. Het kiezen van een school voor voortgezet onderwijs is niet altijd een gemakkelijke opgave. Het is ons uitgangspunt dat getracht moet worden een school te kiezen waar het kind een zo groot mogelijke kans van slagen heeft. Voor meer informatie kunt u [www.kijkoponderwijs.tv](http://www.kijkoponderwijs.tv) bezoeken. Deze website geeft informatie over de scholen voor voortgezet onderwijs in de Utrechtse regio. Let op: hier vallen dus een aantal scholen voor voortgezet onderwijs buiten, zoals het Minkema College in Woerden of het Niftarlake College in Maarsen.

De uitslag van de CITO-eindtoets bevestigt doorgaans alle eerste schooladviezen. Voor een beperkt aantal kinderen bestaat de mogelijkheid om voor of na de CITO-toets een NIO-test (Nederlands Intelligentie Onderzoek) te maken. De criteria hiervoor zijn vastgesteld door de POVO en worden beoordeeld door de (Permanente Commissie Leerlingzorg) PCL. Indien van toepassing kan de leerkracht van uw kind u verder informeren.

#### *Schoolverlaters schooljaar 2010-2011*

In totaal verlieten 32 groep 8-leerlingen onze school.

Zij gingen naar de volgende middelbare scholen:

Amadeus Lyceum:	4 leerlingen - TL-HAVO
Wellantcollege Montfoort:	5 leerlingen - VMBO-basis 2 leerlingen - VMBO-kader
Leidsche Rijn College:	5 leerlingen - HAVO-VWO 1 leerling - Atheneum-HAVO 1 leerling - Atheneum
Minkema College:	1 leerling - VMBO-kader-TL 1 leerling - TL
De Passie:	1 leerling - VMBO-TL 2 leerlingen - HAVO 1 leerling - HAVO-VWO
St.- Gregorius College:	1 leerling - VWO-2-talig
Via Nova College:	1 leerling - VMBO-basis
Niftarlake College:	2 leerlingen - TL-HAVO 2 leerlingen - VWO
Kalsbeek College:	1 leerling - Gymnasium
Praktijkschool Woerden:	1 leerling – Praktijkschool

#### **Zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

##### *De interne begeleider*

Onze interne begeleider Rainier Antonie is verantwoordelijk voor de organisatie van de leerlingenzorg op de Koningin Beatrixschool. Hij coördineert o.a. de verslaglegging naar hulpverlenende instanties en onderhoudt de contacten binnen en buiten de school voor de extra zorg voor leerlingen. Wekelijks brengt hij verslag uit aan de directie.

Ouders hebben altijd het recht van inzage in het dossier van hun kind. Gegevens uit het dossier kunnen alleen met hun uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming aan derden worden verstrekt. Om een totaalbeeld over een leerling te kunnen weergeven, wordt de intern begeleider al in het begin bij eventuele problemen rond de leerling betrokken. Naast de zorg voor leerlingen bestaat er ook de zorg voor de leerkracht, die in de groep zoveel mogelijk zorg op maat moet gaan

leveren. De taak van de interne begeleider verschuift steeds meer in de richting van begeleider (coach) van het team. De interne begeleider observeert regelmatig in de groep. Er zijn verschillende mogelijkheden voor observatie, zoals het observeren van leerlingen, maar ook leerkrachtgedrag en de organisatie in de groep.

De interne begeleider neemt de leerlingen door met de groepsleerkracht en ondersteunt bij het maken van groepsplannen. Voor onderzoek en/of observaties zal vooraf uw schriftelijke toestemming worden gevraagd.

Wanneer onze kennis niet toereikend is, doen wij een beroep op een orthopedagoog van Eduniek (de schoolbegeleidingsdienst) of het zorgplatform van de PCOU. Via hen kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van collega's van andere scholen (zogenaamde ambulante begeleiders), vaak van scholen voor speciaal basisonderwijs. Deze ambulante begeleiders observeren regelmatig en kunnen de leerkracht ondersteunen bij het opzetten van een handlingsplan, bruikbare tips geven, specifieke materialen verstrekken enz. Mocht uw kind toch niet voldoende baat hebben bij de aanpak op de Koningin Beatrixschool of kunnen we niet die specifieke zorg bieden die nodig is, dan overleggen we met u over een verwijzing van uw kind naar het speciaal basisonderwijs. In dat geval zijn er binnen ons samenwerkingsverband zeer duidelijke en zorgvuldige afspraken en procedures, waarbinnen de ouders een belangrijke rol vervullen. Een belangrijke maatstaf voor verwijzing is de handelingsverlegenheid. Met andere woorden: uw kind moet alle hulp gekregen hebben die we als school zouden kunnen bieden en ondanks deze hulp komt uw kind niet voldoende vooruit. In dat geval is de school aantoonbaar handelingsverlegen t.a.v. de onderwijsbehoefte van uw kind.

Wij willen u er graag op wijzen, dat er geen speciale onderzoeken, handelingsplannen of andere afwijkende maatregelen genomen worden, zonder dat u daarvan op de hoogte gebracht wordt of daar, in sommige gevallen, uitdrukkelijk (schriftelijk) toestemming voor hebt gegeven. Het toekennen van psychologisch onderzoek, dyslexieonderzoek e.d. wordt schriftelijk aan u medegedeeld als ons zorgteam onder leiding van de directie daartoe besluit. Extra zorg wordt ook geboden aan kinderen die de lesstof zodanig beheersen dat zij nauwelijks of geen instructie nodig hebben. Bij deze kinderen worden de toetsen vooraf afgenomen. Beheersen zij de behandelde stof al, dan wordt de basisstof compact aangereikt en daarnaast wordt verdiepings- en verrijkingsstof aangeboden.

#### *Handelingsgericht werken (HGW)*

De Koningin Beatrixschool investeert vanaf schooljaar 2011-2012 tezamen met andere PCOU scholen aan verhoging van de kwaliteit van het onderwijs en de verbetering van de begeleiding voor alle kinderen. HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij onderwijsprofessionals (leerkracht, intern begeleider en directie) zeven uitgangspunten toepassen.

1. Onderwijsbehoeften van kinderen centraal stellen.
2. Afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving.
3. Leerkrachten leveren een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van kinderen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren. Wat heeft de leerkracht nodig aan ondersteuningsbehoeften?
4. Positieve aspecten van kind, leerkracht, groep, school en ouders zijn van groot belang. Welke succesfactoren zijn nodig om de situatie te begrijpen en ambitieuze doelen te stellen om een succesvol plan van aanpak te maken en uit te voeren?
5. Samenwerking tussen leerkrachten, ouders, interne en externe begeleiders zijn noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.
6. Het team formuleert korte- en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.

7. Deze werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.

Bij het implementeren van handelingsgericht Werken wordt onze school dit jaar en komende jaren begeleid door Marlies van der Burg van Bureau Spring.

#### *Jeugdgezondheidszorg*

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van Gezondheidscentrum Vleuterweide begeleidt de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen van 4 tot 19 jaar die in deze regio naar school gaan. Het Periodiek Geneeskundig Onderzoek wordt verricht door een jeugdarts. Kinderen van alle groepen kunnen in aanmerking komen voor een tussentijds onderzoek n.a.v. eerdere bevindingen of op verzoek van ouders, de leerkracht of de huisarts. Dit schooljaar is onderstaand team aan onze school toegewezen:

Mevrouw I. Kruse, jeugdarts  
Mevrouw A. Vandeweyer, jeugdverpleegkundige  
Mevrouw C. Veldhuizen, teamassistente

U kunt zelf een verzoek doen voor extra onderzoek. De jeugdverpleegkundige kunt u bereiken onder het volgende nummer: 030 - 286 93 16.

#### *Schoolmaatschappelijk werk*

Aan onze school is één dagdeel per week een schoolmaatschappelijk werker verbonden. Zij adviseert bij vragen van groepsleerkrachten, de intern begeleider, de directie en/of ouders die te maken hebben met kinderen met opvoedingsvraagstukken. De kracht van het schoolmaatschappelijk werk is de laagdrempeligheid. U kunt uw vragen en/of zorgen in een persoonlijke gesprek delen met de schoolmaatschappelijk werker. Het is belangrijk zo preventief mogelijk te werken, om grotere problemen te voorkomen. U kunt via de intern begeleider of de directie een afspraak in laten plannen.

#### **De ouders**

##### *De Oudercommissie*

We zijn heel blij met onze actieve oudercommissie. Deze commissie werkt nauw samen met het team bij het organiseren van alle bijzondere activiteiten.

De taken van de oudercommissie zijn o.a.:

- het meehelpen, organiseren en begeleiden van bijzondere activiteiten; zoals Kerst, Pasen, Sinterklaas, eindejaarsest, verjaardagen leerkrachten etc;
- het verrichten van hand- en spandiensten bij activiteiten, welke gedurende het schooljaar plaatsvinden;
- het incasseren en beheren van de ouderbijdrage.

Regelmatig benaderen de OC-leden ook andere ouders om hierbij te helpen. Bovendien beheert de OC het schoolfonds, dat bestaat uit de vrijwillige ouderbijdrage. De OC wordt gekozen uit en door de ouders en vergadert vrijwel maandelijks.

Jaarlijks kan iedere ouder/verzorger zich inschrijven tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar om in de oudercommissie te gaan. Dit geldt voor 3 jaar om zo ervaring en verfrissing binnen de oudercommissie te houden. Dus iedereen die het leuk vindt om samen met de leerkrachten activiteiten te organiseren, laat het weten!

Het OC- reglement ligt ter inzage op school, evenals een jaarverslag met daarin onder andere een overzicht van alle activiteiten en een financiële verantwoording. Deze is verouderd en de OC streeft ernaar om deze volgend schooljaar vernieuwd te hebben.

Voor informatie van de leden van de oudercommissie, zie onze website.

#### *Ouderbijdrage en andere kosten*

Iedere school vraagt aan de ouders in de regel een bijdrage om de kosten te dekken waarvoor de school geen subsidie ontvangt.

Wij hebben de ouderbijdrage vastgesteld op € 42,50 per kind.

Voor ouders, die hun kind in de loop van het schooljaar inschrijven, geldt een aangepast bedrag.

Het geld van de ouderbijdrage wordt onder andere besteed aan het volgende:

- de excursies gedurende het schooljaar;
- de aanschaf van cadeautjes voor Sinterklaas;
- de aanschaf van een verrassing voor Kerst;
- de bekostiging van de schoolreis;
- overige extraatjes voor de kinderen, zoals kosten tijdens bijzondere dagen en feesten.

Als u een inschrijfformulier voor uw kind invult en ondertekent gaan wij ervan uit dat u met deze bijdrage akkoord gaat. Indien nodig is het mogelijk een regeling te treffen voor de betaling. Voor kinderen met een U-pas volstaat het inleveren van een kopie van deze pas.

U kunt de bijdrage overmaken op:

14.08.93.687 Rabobank De Meern  
t.n.v. Oudercommissie Beatrixschool  
o.v.v. ouderbijdrage schooljaar ..... + naam kind(eren)

De OC streeft ernaar om vanaf volgend schooljaar:

- de ouderbijdrage uit te splitsen in activiteiten, waar de ouderbijdrage aan wordt besteed
- vermelden van een kwijtscheldingsregeling en mogelijkheid voor gespreide betaling
- het laten tekenen van een overeenkomst door de ouders voor de ouderbijdrage.

*Op welke kosten moet u verder nog rekenen?*

- de aanschaf van gymkleding en gymschoenen
- de aanschaf van een degelijke schooltas (vanaf gr. 6) en een agenda
- kosten van het kamp voor de kinderen in groep 6/7 en 7/8

De OC is te bereiken op [OC@beatrixdemeern.nl](mailto:OC@beatrixdemeern.nl)

#### *Groepsouders*

Gedurende het schooljaar worden er verschillende activiteiten op school georganiseerd. Hierbij worden we geholpen door veel ouders. Om ook dit jaar de geplande activiteiten te kunnen uitvoeren, bieden veel ouders hun hulp aan. U kunt daarbij denken aan:

- begeleiding sport- en atletiekdag ( 2 keer per jaar)
- begeleiding avondvierdaagse ( 1 keer per jaar)
- in elkaar zetten van de kalender
- de schoolwas doen
- in geval van een vacature: lid worden van de oudercommissie

- oproepkracht overblijven bij ziekte van de vaste krachten
- hulp bij ateliers/hoekenwerk
- hulp bij klussen in en om de school
- hulp bij diverse activiteiten

De groepsouder of de leerkracht kunnen u vragen om te helpen bij activiteiten. Kinderen zijn altijd extra betrokken wanneer hun ouders aan activiteiten van school deelnemen. Wij kunnen ons onderwijs ook goed ondersteunen met uw kennis of vaardigheden. U kunt bijvoorbeeld helpen bij een uitstapje of een knutselactiviteit. Wanneer wij met een project bezig zijn, is het ook leuk als een ouder, die daar veel verstand van heeft, in de klas iets komt vertellen.

### *Verzekeringen*

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de gevallenverzekering zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel, vrijwilligers) bij schoolactiviteiten verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijv. door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en de buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade, die in schoolverband ontstaat, door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout of nalatigheid. Als er tijdens een gymnastiekles een bal tegen een bril komt, valt de schade aan de bril niet onder de aansprakelijkheidsverzekering.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade, die door onrechtmatig gedrag van leerlingen is veroorzaakt. In dat geval zal de verzekering van de ouders van de betreffende leerling aangesproken moeten worden. Voor leerlingen die jonger zijn dan 14 jaar, wat gebruikelijk is op de basisschool, zijn de ouders verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

### *Medezeggenschapsraad*

Op elke school worden voortdurend beslissingen genomen. Beslissingen die te maken hebben met het onderwijs dat wordt gegeven of beslissingen die te maken hebben met de school zelf. Het ministerie van OCW vindt het belangrijk dat alle betrokkenen hierover zoveel mogelijk kunnen meepraten. Daarom beschikken scholen over een medezeggenschapsraad. Besluiten, die de directie en/of het schoolbestuur neemt, worden voorgelegd aan de MR. Sinds 1981 bestaat er een wettelijke regeling voor de medezeggenschap in het onderwijs: de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO). Deze wet is in 1992 geactualiseerd.

De Medezeggenschapsraad (MR) tracht de belangen van personeelsleden, ouders en leerlingen zo goed mogelijk te behartigen.

De medezeggenschapsraad van de Koningin Beatrixschool bestaat uit twee teamleden en twee ouders. De medezeggenschapsraad geeft adviezen over en heeft instemmingsrecht op onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. Onderwerpen die aan de orde komen zijn bijvoorbeeld: de brede school, de groepsverdeling, verbetering van het onderwijs,

kiezen van leermethodes, personeelsbezetting, vaststellen van vakanties en vrije dagen, veiligheid (in en rond school), de begroting en andere schoolbeleidsplannen. Ook heeft de MR het recht om initiatieven te nemen (informatierecht, recht op overleg en initiatiefrecht). De MR komt regelmatig bijeen. De directie van de school woont op verzoek van de MR de vergaderingen (gedeeltelijk) bij om de raad te informeren en te adviseren. De MR brengt één keer per jaar een jaarverslag uit. Wilt u eens een vergadering bijwonen, dan bent u van harte welkom. De vergaderingen zijn openbaar. Verzoek om uw komst wel even aan te kondigen bij de voorzitter.

Wat betekent de MR voor mij als ouder?

Iedere ouder kan via de MR zijn stem laten horen. De oudergeleding in de MR vertegenwoordigt de ouders van de school. De MR behandelt in principe geen individuele problemen, maar aangelegenheden die op iedereen betrekking kunnen hebben. Een voorbeeld: stel uw kind wordt gepest en u bespreekt dat met de leerkracht en eventueel de directeur om samen naar een oplossing te zoeken. Indien u het niet eens bent met het pestbeleid dat op school gevoerd wordt, dan kunt u dit bespreken met de MR. De MR kan vervolgens aan de directie voorstellen doen en standpunten kenbaar maken.

Wie zitten in de MR?

- Joyce Tollenaar - voorzitter , Agnes Pina-Van der Biezen - secretaris (beiden oudergeleding)
- Jennika de Graaf - penningmeester en Martine Rijnaard-Rutten- plv. voorzitter (beiden personeelsgeleding)

De MR is bereikbaar via [MR@beatrixdemeern.nl](mailto:MR@beatrixdemeern.nl)

#### *Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad*

Vanuit de Stichting is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) opgericht. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) behartigt de gemeenschappelijke en bovenschoolse belangen van de ouders en het personeel van de bij de PCOU aangesloten scholen. De GMR bespreekt schooloverstijgende zaken. De raad doet zijn best om de belangen van de scholen op stichtingsniveau zo goed mogelijk onder de aandacht van de directie te brengen.

#### *Klachtenregeling*

Afhandeling van klachten:

Het is de bedoeling dat klachten over de gang van zaken in de school tussen leerlingen, ouders, personeel, schoolleiding en alle overige bij de school betrokken personen in eerste instantie onderling op schoolniveau worden opgelost. Het meest voor de hand liggend is dat de klager zich rechtstreeks richt tot degene tegen wie zijn klacht is gericht, dan wel tot diens leidinggevende, dan wel rechtstreeks tot de directeur/rector. Ook is het mogelijk om eerst de contactpersoon van de school te benaderen.

Als deze mogelijkheden niet toereikend zijn, doordat afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden of door de aard van de klacht, dan kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

De regeling biedt mogelijkheden voor het indienen van een klacht bij de directeur/rector, het bestuur of rechtstreeks bij de landelijke klachtencommissie.

De contactpersoon op schoolniveau

De school heeft een of meer contactpersonen voor de klachtenregeling. Bij ons op school zijn dat Pauline Vrij en Rainier Antonie. De contactpersonen hebben tot taak:

- eerste aanspreekpunt te zijn bij klachten;

- de eerste opvang te verzorgen als een klacht wordt ingediend;
- naar eigen inzicht eenvoudige klachten af te handelen;
- de klager in het geval van een zware, gevoelige of complexe klacht door te verwijzen en te informeren over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt;
- indien noodzakelijk te verwijzen naar gespecialiseerde instanties.

De klachtenregeling is op te vragen/ te vinden bij ons bestuur PCOU.

PCOU is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs:

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: (070) 386 16 97

E-mail: [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)

### *Vertrouwensinspecteurs*

Ook de overheid speelt in op thema's als geweld, onverdraagzaamheid en extremisme. Wordt u binnen of in relatie tot de school geconfronteerd met dergelijke signalen dan kunt u contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs. Deze zal dan met u bezien op welke manier u op zorgvuldige wijze hiermee kunt omgaan.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111 3 111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief)

Als het om (het vermoeden van) een zedenmisdrijf gaat begaan door een aan de school verbonden volwassene tegen een leerling, moet het schoolbestuur na overleg met de vertrouwensinspecteur aangifte doen bij de politie.

## **Schoolregelingen**

### *Schooltijden*

Maandag	08.30 - 11.45 u. 13.00 - 15.15 u.
Dinsdag	08.30 - 11.45 u. 13.00 - 15.15 u.
Woensdag	08.30 - 12.15 u.
Donderdag	08.30 - 11.45 u. 13.00 - 15.15 u.
Vrijdag o.b.	08.30 - 11.45 u.
Vrijdag b.b.	08.30 - 11.45 u. 13.00 - 15.15 u.

De kinderen van groep 1 t/m 4 volgen jaarlijks 880 uur onderwijs. De kinderen van groep 5 t/m 8 volgen 1000 uur onderwijs. Om deze reden zijn er voor de kinderen van de onderbouw een aantal roostervrije vrijdagen ingeroosterd. Deze dagen vindt u op de jaarkalender.

### *Het begin van de schooldag*

Elke schooldag staan tussen kwart over acht en half negen onze hekken en deuren open zodat iedereen de gelegenheid krijgt op tijd op school te zijn. Bij de onderbouw gaat de deur 8.20 uur open. Bij de middenbouw 8.25 uur. Wilt u met het brengen en halen van uw kind rekening houden met onderstaande regels?

- Honden wachten buiten het schoolplein op hun baasje;
- Op de gezamenlijke pleinen lopen met fiets aan de hand;
- We hebben een rookvrije school en dat geldt ook voor onze schoolpleinen;
- Denkt u aan de veiligheid van anderen bij het parkeren van uw fiets en auto?

### *Eten en drinken*

De kinderen nemen dagelijks hun eten en drinken mee, zowel voor het “pauzehapje” van 10.00 uur als voor de middagpauze (lunch). We rekenen op uw medewerking bij het zo verantwoord mogelijk vullen de lunchpakketten. We merken dat kinderen al snel te veel bij zich hebben (met name voor het pauzehapje). Houdt u er rekening mee dat een kindermaag snel gevuld is, dat geldt zeker voor kleuters. Om de ouders te laten weten wat het kind eet en drinkt, wordt er niks weggegooid. Overgebleven eten en drinken gaat weer mee naar huis. Het is niet toegestaan om blikjes en/of frisdrank met koolzuur mee te nemen naar school. Deze zullen ongeopend mee terug gegeven worden naar huis.

### *Overblijven*

De school beschikt over een goede overblijfmogelijkheid, waarbij veel gedaan wordt om een prettige sfeer te creëren. We hebben een verdeling gemaakt tussen onder- midden- en bovenbouw.

Uw kind kan op vaste dagen overblijven of incidenteel.

In geval van nood kunt u altijd een beroep doen op de overblijfmogelijkheid. De ouders van overblijfkinderen zorgen zelf voor eten en drinken. Wilt u het meegeven van snoep zeer beperken, een rijstwafel of fruit is een goed alternatief.

De tarieven voor het overblijven worden aan het begin van ieder schooljaar bekend gemaakt, waarna u uw kind kunt opgeven. Het formulier dat u hiervoor ontvangt kunt u inleveren bij de contactpersoon voor het overblijven.

De kosten voor vast overblijven voor een het schooljaar 2011-2012 zijn als volgt:

1 dag per week	€ 40 per kind
2 dagen per week	€ 80 per kind
3 dagen per week	€ 120 per kind
4 dagen per week	€ 160 per kind

U kunt dit overmaken op rekeningnummer 1408.45.585 t.n.v. Overblijf Beatrixschool o.v.v. schooljaar en (eigen) naam kinderen.

Incidenteel overblijven kost € 2,00 per kind. Echter.... wilt u hiervan zo min mogelijk gebruik maken. Het overblijven is in eerste plaats bedoeld voor kinderen die ‘vast’ één of meerdere dagen per week overblijven. Wanneer u toch een keer gebruik wilt maken van het incidenteel overblijven, wilt u dan de avond ervoor bellen naar de contactpersoon: José Arbeider (2801883) (voor maandag graag even vrijdagavond bellen). Zij is dagelijks tot 20.00 uur te bereiken. Zij coördineert het overblijven en wordt bijgestaan door overblijfouders. Dit zijn vrijwilligers die met veel plezier en inzet deze taak op zich nemen.

Voor incidenteel overblijven koopt u vooraf een “overblijfstrippenkaart” voor 5 of 10 keer overblijven. Deze blijft op school. De strippenkaart is onbeperkt geldig.

### *Voor- en naschoolse opvang*

De Na Schoolse Opvang (NSO) wordt verzorgd door twee aanbieders op basis van een contract dat met de school is afgesloten.

Stichting KOKO,

Informatie over KOKO vindt u op de website: [www.kokokinderopvang.nl](http://www.kokokinderopvang.nl)

Bereikbaar onder nummer: 030-677 15 52.

Kindercentra Midden Nederland KIND & CO

Informatie over KIND & CO vindt u op de website: [www.kmnkindenco.nl](http://www.kmnkindenco.nl)

Bereikbaar onder nummer: 030-695 84 69.

Daarnaast zijn er enkele andere aanbieders van naschoolse opvang die kinderen na schooltijd komen ophalen.

#### *Veiligheid / bedrijfshulpverlening / ontruimingsplan*

Ten behoeve van de veiligheid van de kinderen, personeel en participerende ouders is op school een ontruimingsplan aanwezig. In dit plan zijn de taken van de bedrijfshulpverleners (BHV'ers) beschreven en vluchtroutes en verdere maatregelen aangegeven. Minimaal twee keer per jaar vindt er een oefening plaats met de kinderen en de scholen in hetzelfde gebouw. De school telt 5 gediplomeerde BHV'ers die jaarlijks worden bijgeschoold. In september 2011 worden nieuwe collega's opgeleid en krijgen de collega's met een BHV opleiding een herhalingscursus.

#### **Sponsoring**

Bij sponsoring krijgt een school geld, goederen of diensten van een bedrijf of particulier, in ruil voor een verhoudingsgewijs geringe tegenprestatie.

Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een donatie.

Het sponsorbeleid van de Koningin Beatrixschool valt onder de landelijke richtlijnen voor sponsoring in het onderwijs: het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" wordt gevolgd.

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft in 2009 met veertien organisaties een convenant afgesloten. Hierin staan gedragsregels die een school helpen om op een verantwoorde manier met sponsoring om te gaan. Het convenant bevordert of bestrijdt sponsoring niet. Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Het convenant is van toepassing op alle scholen van Stichting PCOU/Willibrord Stichting.

In het convenant heeft het Ministerie van OCW de eerdere regels aangescherpt:

- nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- de samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

De inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) houdt toezicht op de naleving van de regels.

#### *Algemene uitgangspunten bij het sponsorbeleid van de Koningin Beatrixschool:*

De Koningin Beatrixschool zal bij elk aanbod of aanvraag van sponsoring verantwoord, maar soms ook terughoudend reageren want:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.

- Het mag de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid van de Koningin Beatrixschool niet in gevaar brengen.
- Het mag geen invloed uitoefenen op de onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs.
- Het onderwijs op de Koningin Beatrixschool mag niet afhankelijk zijn of worden van sponsormiddelen.
- Sponsoring mag niet in strijd zijn met ons onderwijsaanbod en onze onderwijskwaliteit.

Hoe gaat dat nu in de praktijk op onze school:

*a) gesponsorde lesmaterialen:*

Als het aangeboden materiaal een verrijking is van ons reeds bestaande lesmateriaal zal de school het alleen gebruiken als er geen overdadige reclame in staat. Een geringe vermelding van de sponsor is dan toegestaan, met inachtneming van de bovengenoemde regels.

*b) advertenties op de informatieborden in de hal:*

In de hal van de school mogen geen commerciële advertenties hangen.

Uitzonderingen hierop zijn:

- Oproepen om cursussen te volgen bij het buurthuis, muzieklessen of sportverenigingen.
- Oproepen van ouders om oppasadressen e.d.

*c) het uitdelen van producten door bijvoorbeeld winkels, bedrijven:*

In het geval van een excursie in het kader van een project, kan er door een groep een bezoek worden gebracht aan een winkel of een bedrijf. Onze ervaring is dat er dan soms materiaal aan de kinderen wordt uitgedeeld waarop de winkelnaam of bedrijfsnaam staat. Hoewel we niet gelukkig zijn met deze reclame-uitingen wordt er op dat moment geen tegenprestatie verlangd en kan het voorkomen dat uw kind met dergelijk materiaal thuis komt. We zijn hier echter ook terughoudend in en zullen steeds alert zijn op de uitgangspunten van ons beleid.

*d) bijdragen voor activiteiten als schoolfeesten, sportdagen en schoolreisjes, zoals cateringactiviteiten:*

Om kostendekkend te werken bij de organisatie van bijvoorbeeld een feest op school kan er een beroep op buurtwinkels worden gedaan om voedingsmiddelen of prijzen ter beschikking te stellen. Als tegenprestatie zullen wij op dat moment zeer geringe melding hiervan maken in de nieuwsbrief en op onze website.

*e) bijdragen voor het schoolgebouw, de inrichting en apparatuur:*

Soms bieden ouders die werkzaam zijn bij een bedrijf goederen aan, aan de school. Het kan dan gaan om gebruikte of ongebruikte stoelen, pennen of papier, maar ook om grotere zaken zoals computers. In het geval van een sponsoring door een bedrijf, zal er steeds door de school het standpunt gehanteerd worden dat de tegenprestatie zeer minimaal moet zijn: naamsvermelding op de website van de school en eenmalig in de nieuwsbrief. Bij sponsoractiviteiten waarbij goederen of bedragen boven de €250,- worden aangeboden, biedt de school de mogelijkheid om de naam van het bedrijf of schenker op een koperen plaatje in de hal te hangen, voor de duur van één jaar. De MR van de school draagt zorg voor het ophangen en na een jaar weer verwijderen van de bordjes.

*f) ICT*

Regelmatig komt het voor dat er (gebruikte) computers of andere ICT apparatuur aangeboden worden aan de school. De school gaat hier alleen op in als het om meer dan 10 computers tegelijk gaat, die allemaal niet ouder dan twee jaar zijn, dit in verband met de

afschrijvingstermijn en configuratiemogelijkheden. Soms wordt een gebruikt digibord aangeboden. De school neemt alleen gesponsorde digiborden aan als deze nieuw en ongebruikt zijn en als deze van precies hetzelfde type zijn als de andere borden die er al hangen. Dit om de kwaliteit en continuïteit in de school te handhaven.

#### *g) bijdragen in de exploitatie van de school:*

Daar wij vrezen dat dit de onafhankelijkheid van de school in gevaar brengt zullen wij zeer terughoudend bijdragen in de exploitatie van de school of lokalen door bedrijven accepteren. Hiervoor zal eerst overleg met MR en ons bestuur worden gevoerd.

Sponsors kunnen zich kenbaar maken bij de directeur van de school of bij de voorzitter van de MR. Ook kan de school (waaronder ook MR en OC) een oproep doen in de nieuwsbrief om sponsors voor een bepaalde activiteit te werven.

#### *Schoolfotograaf*

Jaarlijks maken wij, meestal in de maand mei, een schoolfoto van uw schoolgaand(e) kind(eren). Het gaat om een groepsfoto (ieder jaar) en/of een portretfoto (eens in de twee jaar). U kunt van tevoren, via een strookje, kenbaar maken of uw kind alleen, samen of in het geheel niet op de foto mag. Wanneer de opname niet aan uw verwachting voldoet, bent u niet verplicht de foto's af te nemen.

#### *Hoofdluisbestrijding*

Soms steekt de hoofdluis letterlijk en figuurlijk de kop op. Een vervelende toestand, maar het kan ons allemaal overkomen. Er is dan ook geen reden tot schaamte, want de hoofdluis "voelt zich op alle hoofden thuis". Er zijn diverse lotions ter bestrijding van hoofdluis verkrijgbaar bij apotheek of drogist. Het merk wisselt nog wel eens i.v.m. resistentie van de hoofdluis. Vraag in hardnekkige gevallen advies aan uw huisarts. Wilt u in ieder geval de leerkracht van uw kind waarschuwen. De leerkracht stelt alle ouders van de groep, via een brief, op de hoogte wanneer luizen zijn geconstateerd zodat de plaag gezamenlijk kan worden bestreden.

#### *Trakteren*

Voor een kind is zijn eigen verjaardag een hele bijzondere feestdag. Het is ook een gelegenheid om aan anderen iets uit te delen. Het is erg leuk voor een kind om samen met zijn of haar ouders een traktatie uit te zoeken. Wij hopen dat u dan samen iets kiest dat niet alleen lekker, maar ook gezond is. Er zijn veel ouders die hier prijs op stellen. Bovendien is de school verplicht gezond gedrag te bevorderen en daarbij hoort ook gezond eetgedrag. U helpt de school op deze manier invulling te geven aan deze taak.

Wanneer u de teamleden ook wilt trakteren, krijgen zij graag dezelfde traktatie als de kinderen.

#### *Vieringen*

Vieren doe je samen. En omdat je op school veel 'samen' bent, wordt er vaak gevierd. Christelijke, niet christelijke, grote en kleine vieringen wisselen elkaar af. Ook worden vieringen met en zonder ouders bewust verdeeld over het jaar. Elk jaar komen de volgende feesten en vieringen aan bod:

- Sinterklaasfeest met de kinderen
- Kerstfeest met of zonder ouders, dit feest vieren we of in de school of in de kerk.
- Paasfeest met of zonder ouders, dit feest vieren we of in de school of in de kerk.
- Verjaardagsfeest van de leerkracht(en). Dit is een feest met de kinderen en wordt door de teamleden zelf ingepland.
- Maandvieringen, waarbij de kinderen iets op het podium laten zien: van een project presentatie tot aan een toneelstuk. Ouders zijn hierbij welkom.

- Eindejaarsfeest met de kinderen.
- Meester of juffendag in de groep of per bouw.

#### *Avondvierdaagse*

Een jaarlijks terugkerend evenement is de avondvierdaagse. Aan dit evenement doet onze school in groepsverband mee. De organisatie van dit evenement willen we met behulp van ouders regelen. Informatie over data en tijdstip van inschrijven ontvangt u in maart/april. De organisatie van de tocht ligt bij school/oudercommissie, de verantwoordelijkheid voor de veiligheid van de kinderen blijft uiteraard bij u. Indien u deze verantwoordelijkheid niet graag overdraagt aan de meelopende ouders, vragen we u zelf ook mee te lopen.

#### *Geweld*

Op school vinden we veiligheid belangrijk. De buitendeuren zijn in principe gesloten om insluiping te voorkomen. Voor kinderen geldt dat ze geen (zak)messen, wapens of nepwapens mee mogen nemen naar school. We tolereren geen fysiek geweld als slaan en schoppen, maar ook geestelijk geweld als schelden, buitensluiten en treiteren wordt niet geaccepteerd. In de omgang met elkaar gaan we uit van respect voor elkaar. Op de Koningin Beatrixschool is een pestprotocol aanwezig. Dit is in te zien bij de directie.

#### *Gymkleding:*

Een korte broek en T-shirt of turnpakje zit lekker en de kinderen kunnen zich er makkelijk in bewegen. We willen u vragen er voor te zorgen dat uw kind goed passende gymschoenen draagt tijdens de gymles. Deze schoenen zijn alleen voor de zaal. Wanneer uw kind geen of verkeerde gymkleding meebrengt, kan niet worden meegedaan aan de les. Bij ziekte of blessures ontvangt juffrouw Berber, onze vakleerkracht, graag een briefje van de ouders om aan te geven dat uw zoon/dochter niet mee kan doen. Daarnaast vragen we de ouders van alle kleuters de gymschoentjes, voorzien van naam, op school te laten zodat we die altijd kunnen gebruiken.

#### *Zwemmen*

Met ingang van dit schooljaar heeft de gemeente Utrecht het schoolzwemmen, met uitzondering van enkele scholen met een hoog percentage allochtone leerlingen wegens bezuinigingen stopgezet. Voor de kinderen van groep 4 betekent dit vanaf dit schooljaar dat niet één maar twee gymlessen in de week worden verzorgd.

### **Leerplicht en verzuim**

#### *Bij ziekte*

Als uw kind ziek is of om een andere reden verzuimt, dient u dit vóór 8:30 uur 's morgens telefonisch of schriftelijk door te geven. Te laat komen geldt ook als schoolverzuim en dient door de leerkrachten vermeld te worden in de absentenregistratie. De school houdt zich aan het 'te-laat-kom-protocol' van de gemeente Utrecht. Dit protocol is in te zien bij de directie.

Bij 5 of meer vermeldingen binnen een kwartaal worden de ouders schriftelijk gewaarschuwd door de directie.

#### *Verlofregelingen*

Graag uw aandacht voor het aanvragen van vrije dagen buiten de schoolvakanties.

**De Koningin Beatrixschool houdt zich aan de wettelijke kaders en neemt indien noodzakelijk contact op met Bureau Leerlingzaken van de gemeente Utrecht. Eerst vakantie boeken en dan verlof vragen is niet de juiste volgorde en kan leiden tot onaangename verrassingen.**

Uw kind mag niet zonder toestemming van de directeur van school wegblijven. U dient verlof altijd vooraf schriftelijk aan te vragen bij de directeur. Daarvoor kunt u een formulier ophalen bij de directie van de school. De directie toetst deze aanvraag op "gewichtige omstandigheden", waarbij zij gehouden is aan de leerplichtwet. Deze omstandigheden staan hieronder nader omschreven. Bij geen "gewichtige omstandigheden" mag de directeur geen toestemming verlenen.

Aanvragen boven de tien dagen worden door de directeur aan de leerplichtambtenaar voorgelegd. Deze neemt dan de beslissing.

Bureau Leerlingzaken van de gemeente Utrecht controleert of de Leerplichtwet goed wordt nageleefd. Als ouders hun kind toch (zonder toestemming) van school weghouden, ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders. U riskeert daarmee een proces verbaal.

Elke leerkracht heeft de plicht de absenties in de leerling-administratie bij te houden.

Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar.

In de Leerplichtwet wordt verwezen naar "gewichtige omstandigheden". Bij de beoordeling van het verzoek wordt het belang van het kind voorop gesteld. Voorbeelden van "gewichtige omstandigheden" zijn:

#### Vakantieverlof

De hoofdregel is: geen vakantie onder schooltijd. De enige uitzondering op deze regel is als uw kind tijdens de schoolvakanties niet met het gezin op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. Dit extra verlof van maximaal tien schooldagen mag één keer per schooljaar worden toegestaan, maar niet tijdens de eerste twee lesweken van het schooljaar. Dit verlof vraagt u minimaal acht weken van tevoren aan. Ook een werkgeversverklaring is noodzakelijk.

#### Ziekte tijdens de vakantie

Het kan gebeuren dat uw kind of een ander gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt en dat daardoor de leerling pas later op school terugkomt. Neem in dat geval een doktersverklaring uit het vakantieland mee. In de verklaring staan de duur, de aard en de ernst van de ziekte.

#### Religieuze verplichtingen

Voor bepaalde religieuze feesten of verplichtingen bestaat er recht op verlof. Richtlijn is dat er per verplichting één dag vrij kan worden gegeven. Deze vorm van extra verlof moet u minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school aanvragen.

#### Gewichtige omstandigheden

Ook voor gewichtige omstandigheden (situaties die buiten de wil van de ouders en/of leerling liggen) is verlof mogelijk. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- ernstige ziekte of overlijden van bloed- of aanverwanten;
- huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten;
- verhuizing van het gezin.

Geen verlof wordt gegeven voor:

- dienstrooster van de werkgever van de ouder(s);
- familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst;
- vakantie in een goedkope periode, een speciale aanbieding of gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp;
- verlof omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Deze voorbeelden vallen onder de categorie “geen gewichtige omstandigheden”.

Als ouders een verlofaanvraag hebben ingediend kan de directeur te allen tijde contact opnemen met de leerplichtambtenaar voor advies.

Als ouders het niet eens zijn met een beslissing die de directeur genomen heeft, kunnen de ouders contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht. Zie hiervoor de website van gemeente, onderwijs, leerplicht.

## **Informatievoorziening**

### *Kinderen van gescheiden ouders*

Iedere ouder heeft recht op informatie van de school over haar of zijn kind. Dat is het uitgangspunt van onze school. Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, verkiezen we de meest voor de hand liggende oplossing. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die beiden het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. Beide ouders dienen dan wel hun adres kenbaar te maken aan de administratie en directie van de school.

Voor een ouderavond krijgen beide ouders een uitnodiging voor een gezamenlijk gesprek. Er zijn echter wel verschillen die door wetgeving worden bepaald. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren. Indien u vragen heeft over dit onderwerp kunt u contact opnemen met de directie. Complexe vraagstukken zullen wij doorspelen naar de juristen van de Besturenraad (= adviesorgaan voor christelijke schoolbesturen) voor advies.

Voogden hebben hetzelfde recht op informatie als ouders met gezag. Grootouders of andere familieleden hebben daarentegen geen wettelijk recht op informatie.

### *Website*

Onze school heeft een website: [www.beatrixdemeern.nl](http://www.beatrixdemeern.nl). Met onze internetsite willen wij informatie verstrekken over onze school aan iedereen die geïnteresseerd is. We richten ons zowel op iedereen die verbonden is met onze school als op mensen die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren) en belangstelling hebben voor ons onderwijs. Onze website wordt dit jaar steeds meer gevuld met actuele informatie. Wij streven er in de toekomst naar dat informatie naar ouders zoveel mogelijk digitaal gaat, via de website of via de mail. Dit brengt voor de school een aanzienlijke kosten- en tijdsbesparing met zich mee.

### *Privacy*

Het websiteprotocol is hierboven beschreven. Ouders die bezwaar hebben tegen het publiceren van foto's en of andere verwijzingen naar hun kind(eren), dienen dit middels een geschreven en ondertekende verklaring aan de directie van de school kenbaar te maken. De directie en degenen die de site onderhouden, zorgen ervoor dat er bij nieuwe publicaties rekening gehouden wordt met deze bezwaren. Ouders kunnen hun bezwaar ook weer herroepen. Dit dient ook schriftelijk aan de directie gericht te worden.

### *Nieuwsbrieven*

De school heeft communicatie hoog in het vaandel staan. De nieuwsbrief van de Koningin Beatrixschool verschijnt één maal per drie weken, zodat informatie snel bij de ouders terecht komt. De nieuwsbrieven worden ook op de website gezet. De papieren versie van ons informatiebulletin komt hiermee op termijn te vervallen. Nadere informatie hierover wordt dit schooljaar verwacht.

## Bijlagen

*Wie werken er in onze school?*

Groep 1/2 A	Martine Rijnaard en Anneke van Doorn
Groep 1/2 B	Claudia de Goeij en Monique Besseling (vervanging Miranda Wedekind)
Groep 1/2 C	Maartje van der Most
Groep 2/3	Pauline Vrij en Monique Verbon
Groep 3/4 A	Marianne Joosen (vervanging Ine van Espelo) en Pauline Vrij
Groep 3/4 B	Jenna Dekker en Marita Eskes
Groep 4/5	Ingeborg Spoelstra en Judith Mak
Groep 5/6	Peter Ven
Groep 6/7	Jessica Nieuwpoort
Groep 7/8 A	Jennika de Graaf
Groep 7/8 B	Anneke van Doorn en Rianne Verdonck

Onderbouw coördinator (groep 1/2): Monique Verbon  
Middenbouw coördinator (groep 3, 4 en 5): Judith Mak  
Bovenbouw coördinator (groep 6, 7 en 8): Rianne van Dijk

Intern begeleider:	Rainier Antonie <a href="mailto:ib@beatrixdemeern.nl">ib@beatrixdemeern.nl</a>
Remedial teacher:	Hanny te Raa <a href="mailto:hannyteraa@beatrixdemeern.nl">hannyteraa@beatrixdemeern.nl</a>
Vakleerkracht gym:	Berber Kamstra <a href="mailto:berberkamstra@beatrixdemeern.nl">berberkamstra@beatrixdemeern.nl</a>
Administratie:	Diana van Kempen (vervanging Inge Hendriks) <a href="mailto:info@beatrixdemeern.nl">info@beatrixdemeern.nl</a>
Directie:	Rachel Taggenbrock <a href="mailto:r.taggenbrock@bcou.nl">r.taggenbrock@bcou.nl</a> <a href="mailto:racheltaggenbrock@beatrixdemeern.nl">racheltaggenbrock@beatrixdemeern.nl</a>

### *Bereikbaarheid van het team*

Martine Rijnaard: [martinerijnaard@beatrixdemeern.nl](mailto:martinerijnaard@beatrixdemeern.nl)  
Anneke van Doorn: [annekevandoorn@beatrixdemeern.nl](mailto:annekevandoorn@beatrixdemeern.nl)  
Claudia de Goeij: [claudiadegoelij@beatrixdemeern.nl](mailto:claudiadegoelij@beatrixdemeern.nl)  
Monique Besseling: [moniquebesseling@beatrixdemeern.nl](mailto:moniquebesseling@beatrixdemeern.nl)  
Miranda Wedekind: [mirandawedekind@beatrixdemeern.nl](mailto:mirandawedekind@beatrixdemeern.nl)  
Maartje van der Most: [maartjevandermost@beatrixdemeern.nl](mailto:maartjevandermost@beatrixdemeern.nl)  
Pauline Vrij: [paulinevrij@beatrixdemeern.nl](mailto:paulinevrij@beatrixdemeern.nl)  
Monique Verbon: [moniqueverbon@beatrixdemeern.nl](mailto:moniqueverbon@beatrixdemeern.nl)  
Ine van Espelo: [inevanespelo@beatrixdemeern.nl](mailto:inevanespelo@beatrixdemeern.nl)  
Marianne Joosen: [mariannejoosen@beatrixdemeern.nl](mailto:mariannejoosen@beatrixdemeern.nl)  
Jenna dekker: [jennadekker@beatrixdemeern.nl](mailto:jennadekker@beatrixdemeern.nl)  
Marita Eskes: [maritaeskes@beatrixdemeern.nl](mailto:maritaeskes@beatrixdemeern.nl)  
Ingeborg Spoelstra: [ingeborgspoelstra@beatrixdemeern.nl](mailto:ingeborgspoelstra@beatrixdemeern.nl)  
Judith Mak: [judithmak@beatrixdemeern.nl](mailto:judithmak@beatrixdemeern.nl)  
Peter Ven: [peterven@beatrixdemeern.nl](mailto:peterven@beatrixdemeern.nl)  
Jessica Nieuwpoort: [jessicanieuwpoort@beatrixdemeern.nl](mailto:jessicanieuwpoort@beatrixdemeern.nl)  
Jennika de Graaf: [jennikadegraaf@beatrixdemeern.nl](mailto:jennikadegraaf@beatrixdemeern.nl)  
Rianne Verdonck: [rianneverdonck@beatrixdemeern.nl](mailto:rianneverdonck@beatrixdemeern.nl)

## **Belangrijke namen en adressen**

### *College van Bestuur*

St. Protestant Christelijk Onderwijs Utrecht (PCOU)  
Postbus 9419  
3500 GK Utrecht  
Telefoon: 030-272 31 23  
[www.pcou.nl](http://www.pcou.nl)

Dhr. Drs. A.H. de Jong, voorzitter  
Mevr. Drs. M. Blom, lid

## **Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling (DMO), afdeling onderwijs**

Postbus 2158  
3500 GD Utrecht  
Bezoekadres:  
Kaatsstraat 1  
Telefoon: 030-286 5999

Afdeling Leerlingzaken

Postadres:  
Postbus 2158  
3500 GD Utrecht

Telefoon 030 - 286 26 60  
[leerplichtdmo@utrecht.nl](mailto:leerplichtdmo@utrecht.nl)

## **Gezondheidsteam Vleuterweide**

Jeugdarts mevrouw I. Kruse  
Jeugdverpleegkundige mevrouw A. Vandeweyer  
Teamassistente mevrouw C. Veldhuizen  
Utrechtse Heuvelrug 130  
3452 JA Vleuten  
Telefoon: 030-286 93 16

## **Onderwijsinspectie**

Rijksinspectiekantoor De Meern  
Park Voorn 4  
3454 JR De Meern  
Telefoon: 030-6665704